



# PLAN

## COMMUNAL de

# SAUVEGARDE

# GLOSSAIRE

**PCS** : Plan Communal de Sauvegarde

**PCC** : Poste de Commandement Communal

**DOS** : Directeur des Opérations de Secours

**COS** : Commandant des Opérations de Secours

**SDIS** : Service Départemental d'Incendie et de Secours

**CIS** : Centre d'Incendie et de Secours

**PCM** : Protection Civile Martinique

**SIDPC** : Service Interministériel de Défense et Protection Civile

**DGS** : Directeur Général des Services

**DAJSP** : Directeur des Affaires Juridiques et des Services à la Population

**ICPE** : Installation classée pour la protection de l'environnement

# LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

## Définition :

Le Plan Communal de Sauvegarde (PCS) est un plan communal d'urgence français.

Il implique le recensement des risques sur la commune (notamment dans le cadre du dossier départemental sur les risques majeurs établi par le préfet du département, des moyens disponibles, l'organisation pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population au regard de ces risques.

## Cadre juridique :

- **La loi n° 2004-811 du 13 août 2004** et notamment son article 13 de modernisation de la sécurité civile
- **Le Code Général des Collectivités Territoriales** – art. L 2212-2 : « La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique. Elle doit prévenir, par des précautions convenables, et faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute nature, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terre ou de rochers, les avalanches ou autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure».
- **Décret N° 90-918 du 11 octobre 1990** relatif à l'exercice du droit à l'information sur les risques majeurs pris en application de l'article 21 de la loi n°87-565 du 22 juillet 1987.
- **Décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005** relatif au plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- **Décret n° 2005-1157 du 13 septembre 2005** relatif au plan ORSEC et pris en application de l'article 14 de la loi N° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- **Décret n° 2005-1158 du 13 septembre 2005** relatif aux plans particuliers d'intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en application de l'article 15 de la loi N° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.

# **ARRETE PORTANT SUR LA MISE EN VIGUEUR DU PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE DE LA VILLE DE SAINTE MARIE**

**N° 80**

**Le Maire de la Ville de Sainte-Marie,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2212-2, relatif au pouvoir de police du maire ;

Vu la loi N° 2004-811 du 13 août 2004 et notamment son article 13 de modernisation de la sécurité civile ;

Vu le décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

Vu le Décret n° 2005-1158 du 13 septembre 2005 relatif aux plans particuliers d'intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en application de l'article 15 de la loi N° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

Considérant que la Ville de Sainte-Marie est exposée aux risques majeurs suivants : Cyclonique, sismique, volcanique, inondation, mouvement de terrain, tsunami, accident industriel.

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise ;

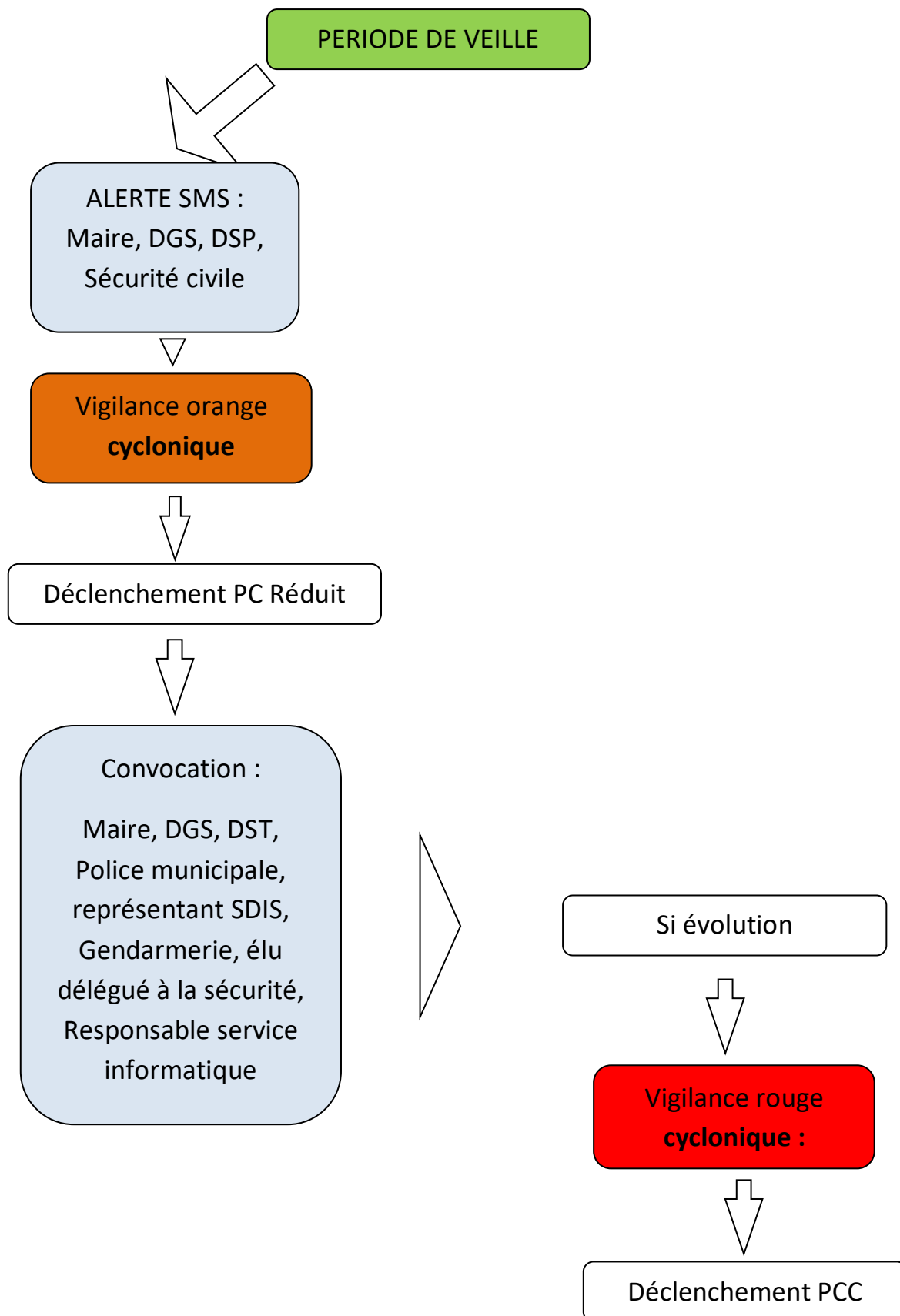
## **ARRETE :**

- Article 1 : Le plan communal de sauvegarde de la Ville de Sainte-Marie est établi à compter du 10/06/2020.
- Article 2 : Le plan communal de sauvegarde est consultable à la Mairie.
- Article 3 : Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.
- Article 4 : Le présent arrêté sera publié aux recueils des actes administratifs et transmis.
  - à Monsieur le Préfet de la Martinique ;
  - à Monsieur le Sous-préfet de l'arrondissement de Trinité ;
  - à Monsieur le Directeur des Services d'incendie et de Secours de la Martinique ;

Fait à Sainte-Marie, le 10/06/2020

**Le Maire**  
**Bruno Nestor AZEROT**

# LOGIGRAMME DU PC REDUIT



# LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL

## (Le PCC)

**Le Poste de Commandement Communal** est la cellule communale chargée de la gestion d'un événement majeur pouvant provoquer un état de crise.

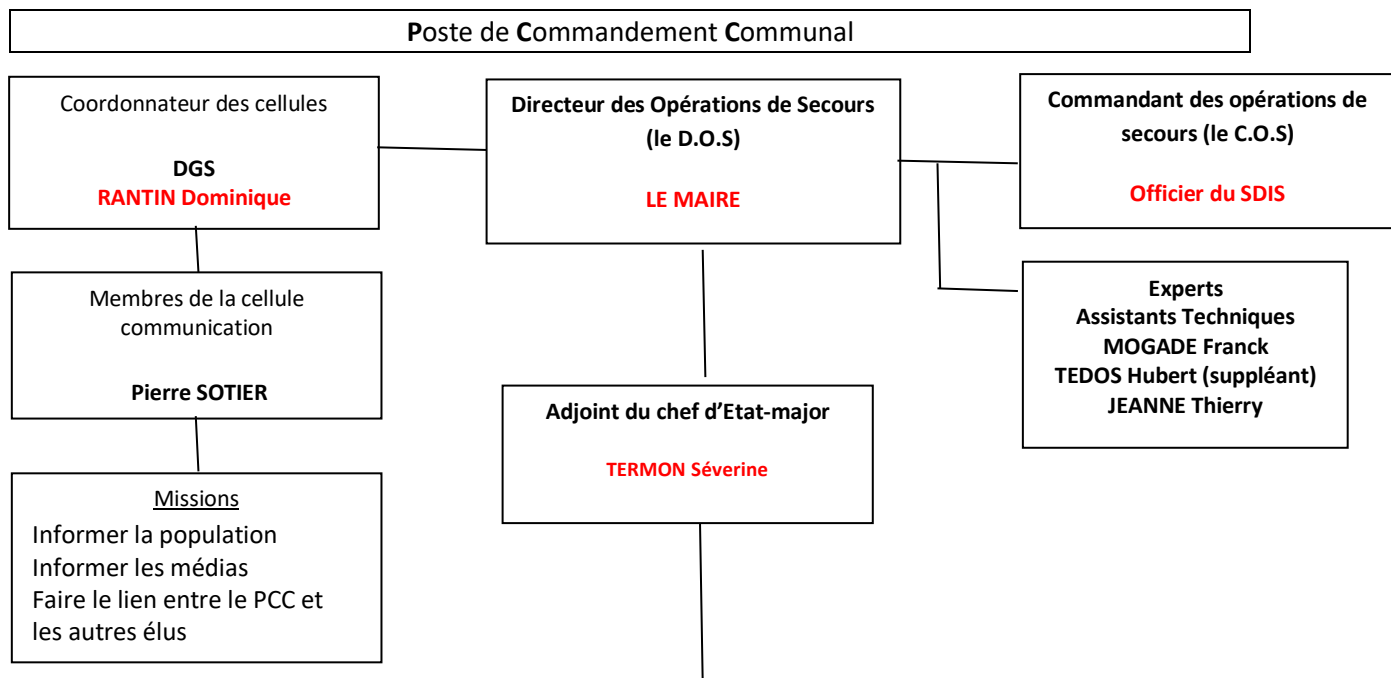
Cette cellule se compose :

- d'un Directeur des Opérations de Secours : le **DOS** ;  
**C'est le Maire, ou son représentant, qui assure cette fonction.**
- d'un Commandant des Opérations de Secours : le **COS**  
**C'est un officier du SDIS, le plus gradé en l'occurrence, qui assure la fonction ;**
- de sous cellules de crise :
  - **1 cellule administrative**
  - **1 cellule sécurité**
  - **1 cellule médicale**
  - **1 cellule technique**
  - **1 cellule hébergement**
  - **1 cellule communication**

## LES SOUS CELLULES DE CRISE DU PCC

| Cellules                      | Composition                                                                                                                                                                                            | Missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cellule Administrative</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 secrétaire</li> <li>- 1 Standardiste</li> <li>- 1 informaticien</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser la logistique du PCC</li> <li>- Réceptionner les appels téléphoniques</li> <li>- Accueillir les personnes</li> <li>- Relevé des informations</li> <li>- Tenir la main courante</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| <b>Cellule Sécurité</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chef de cellule</li> <li>- coordonnateurs</li> <li>- Gendarmerie</li> <li>- Police municipale</li> <li>- Sapeurs-pompiers</li> <li>- Secouristes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigner sur l'ordre public</li> <li>- Renseigner sur l'état des réseaux (routiers, électriques, téléphoniques)</li> <li>- renseigner sur l'état des victimes humaines (morts, blessés, disparus)</li> <li>- Renseigner sur les dégâts matériels</li> <li>- Organiser les opérations de secours</li> <li>- Suivre les opérations de secours</li> </ul> |
| <b>Cellule Médicale</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chef de cellule</li> <li>- 1 coordonnateur</li> <li>- Pharmaciens</li> <li>- Sapeurs-Pompiers</li> <li>- Secouristes</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivre les opérations de secours (prise en charge des victimes)</li> <li>- Accompagner et soutenir les victimes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cellule Technique</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chef de cellule</li> <li>- coordonnateurs</li> <li>- Moyens humains des services techniques municipaux</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigner sur l'état des réseaux (routiers, électriques, téléphoniques)</li> <li>- Interventions techniques</li> <li>- Remise en état des infrastructures (échelon communal)</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| <b>Cellule Hébergement</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chef de cellule</li> <li>- 1 coordonnateur</li> <li>- Elus et membres de conseils de quartiers</li> <li>- Agents du CCAS</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les sinistrés</li> <li>- héberger les sinistrés</li> <li>- Ravitailler les équipes opérationnelles et les sinistrés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cellule Communication</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnateurs</li> <li>- Agents du service communication</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer la population</li> <li>- Informer les médias</li> <li>- Faire le lien entre le PCC et les autres élus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

# COMPOSITION DU PCC :



## CELLULES DE CRISE

| Cellule Sécurité<br>Chef de cellule<br><b>BONIFACE Roger</b>                                                                                                                                                   | Cellule Administrative                                                                                                                                                                                              | Cellule Médicale<br>Chef de cellule<br><b>RICHER GUY</b>                                                                                                                        | Cellule Technique<br>Chef de cellule<br><b>MOGADE Franck</b>                                           | Cellule Hébergement<br>Chef de cellule<br><b>Rosette CHINAMA</b>                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordonnateur Sécurité<br><b>YERRO Constance</b><br><b>JUSTE Ismaël</b>                                                                                                                                        | Logistique PCC<br><b>MARINE Michel</b>                                                                                                                                                                              | Coordonnateur SDIS<br>(Sous-officier présent à la garde ce jour)                                                                                                                | Coordonnateurs Techniques<br><b>Thierry JEANNE</b><br><b>Hubert TEDOS,</b>                             | Coordonnateur Gestion des sinistrés<br><b>CRASPAG Cédric</b><br><b>Miguel MICHAUD</b>                                      |
| GENDARMERIE<br>POLICE<br>SAPEURS POMPIERS<br>SECOURISTES                                                                                                                                                       | <b>Financier</b><br><b>DACLINAT Joël</b><br><b>Standardiste</b><br><b>PERANI Véronique</b><br><b>Secrétariat</b><br><b>Françoise BRIANTO</b>                                                                        | MEDECINS<br>PHARMACIES<br>INFIRMIERS<br>PSYCHOLOGUES                                                                                                                            | Services Techniques<br><b>Agents d'Astreintes</b><br><b>Moyens Humains et matériels non municipaux</b> |                                                                                                                            |
| <u>Missions</u><br>Renseignements relatifs à l'ordre public<br><br>Evaluation Sinistrés<br><br>Informations sur victimes (tués, blessés, disparus)<br><br>Suivi des opérations de sécurité<br>Tenue de la main | <u>Missions</u><br>Etat des réseaux de communication,<br>Logistique et moyens généraux du P.C.C<br><br>Accueil physique et téléphonique, Gestion des appels /Tenue de la main courante /<br>Relevé des informations | <u>Missions</u><br>Organisation des opérations de secours<br><br>Suivi des opérations médicales<br><br>Cellules d'accompagnement et de soutien psychologique (Psychologue SDIS) | <u>Missions</u><br>Interventions techniques<br><br>Remise en état des infrastructures                  | <u>Missions</u><br>Accueil des sinistrés<br><br>Hébergement et ravitaillement des sinistrés et des équipes opérationnelles |



## PLAN DU PCC

| COS                        |  | DOS                           |  |
|----------------------------|--|-------------------------------|--|
| CELLULE<br>MEDICALE        |  | CELLULE<br>COMUNICA<br>TION   |  |
| CELLULE<br>HEBERGEM<br>ENT |  | CELLULE<br>ADMINISTR<br>ATIVE |  |
| CELLULE<br>TECHNIQUE       |  | CELLULE<br>SECURITE           |  |

**1 Téléphone par cellule**

## LA LOGISTIQUE DU PCC

- ♦ **moyens immobiliers et mobiliers** : 1 salle sécurisée (salle avec alimentation électrique de secours, chaises (30), tables (8), lits picots (35), draps (100).
- ♦ **moyens bureautiques** : Papier, stylos, crayons, gommes, ciseaux, ruban adhésif, feutres effaçables, correcteurs, trombones, ordinateurs(2), ordinateur portable (1), imprimante(1), Paper bord (1), vidéo projecteur(1), photocopieur(1).
- ♦ **moyens de communication** : lignes téléphoniques fixes (1 par cellule + 1 réservée à la réception d'appels (standard), téléphones portables, téléphone satellitaire(1), télécopieur(1), liaison Internet(3), adresses électroniques(3), poste radio FM (1), appareil photo(1), systèmes d'alerte générale (sirène d'alerte à la population).
- ♦ **outils** : plans de la ville dont un à grande échelle recouvert d'un rhodoïd, Le PCS, les fiches outils du PCS. Carte PPRN (Plan prévisionnel des risques naturels)
- ♦ **moyens d'hébergement** : ERP disponibles (voir annexe)
- ♦ **moyens humains et logistiques** : 4 véhicules utilitaires avec chauffeurs (voir tableau annexe)
- ♦ **Moyens de restauration** : Stock de produits de première nécessité pour les membres du PCC.

Eau

Papier Sopalin

Salade de fruits / Fruits / Raisins secs

Pain

Jambon /fromage / Beurre

Conserves

Timbales / Assiettes / Couverts

Biscottes

Café / thé / chocolat / Sucre

Bouilloire

**Le DOS et le COS assistés d'experts et des coordinateurs des cellules du PCC analysent les informations. Celles-ci sont classées par nature**

- Prévisions
  - Dégâts Humains,
  - Dégâts matériels,
  - Moyens utilisables
- 
- Les actions à mener sont identifiées.
  - Une priorisation des actions est établie.

**La cellule sécurité :**

Se charge :

- De la mise en place du PCC
- De la mise à disposition du petit matériel de bureau (Papier, stylos, crayons, gommes, ciseaux, ruban adhésif, feutres, feutres effaçables, gomme, correcteur, trombones)
- Veiller au bon fonctionnement du Vidéo projecteur, de la radio FM, du téléphone satellitaire, du plan de la ville et des engins du service technique.
- recueille les informations en provenance de la gendarmerie, des sapeurs-pompiers, des équipes municipales (policiers, agents des services techniques), des secouristes de l'ADPC, des personnes relais (Conseiller ou référent de quartier) des administrés.

Les informations recueillies sont transmises au DOS.

**La cellule administrative**

Se charge :

- de la mise en place d'ordinateurs, d'1 imprimante, du vidéoprojecteur, du matériel téléphonique (1 téléphone par cellule) et de la ligne dédiée au PC de crise (0596 69 11 85).
- Elle répond aux demandes d'informations des administrés

### **\*La cellule technique**

Se charge :

- de la mise à disposition du matériel de sécurité (lampe électrique, Equipements de protection individuelle, lits picots, draps, ... (Stockage espace sécurisé sec. Civile)
- de la mise à disposition de véhicules et chauffeurs, Ils s'assurent que les engins de travaux publics, les véhicules des services techniques soient en bon état de fonctionnement, les groupes électrogènes ravitaillés en carburant.
- de la mise à disposition des lieux d'hébergement (ouverture des établissements, mise à disposition de toilettes, douches, éclairage ...), avec le concours de la cellule hébergement
- En cas d'alerte cyclonique, les agents du service technique sécurisent les chantiers en cours.
- Balise toutes les zones que le DOS aura identifiées comme zones à baliser. Le mode de balisage (panneaux, plots, barrières Vauban, ruban de signalisation) sera défini en accord avec le DOS, avec le concours de la police municipale.

### **\*La cellule communication**

- Se charge de la diffusion de toutes les informations que souhaite faire le DOS (Le Maire).

Trois modes de communication pourront être utilisés : les médias, voiture sono et site internet de la ville. Par ailleurs l'information pourra être transmise aux administrés prenant contact avec la mairie.

### **\*La cellule hébergement**

La cellule hébergement est chargée d'organiser l'hébergement des personnes évacuées. Elle favorisera l'hébergement des personnes dans leur famille. A défaut, c'est la Ville qui devra assurer l'hébergement.

Cette action comporte plusieurs aspects :

#### **1) Le logement.**

La cellule hébergement, aidée de la cellule technique :

- ouvrira les sites d'hébergement les plus adéquats (tenir compte du nombre de personnes à héberger, mais aussi de la proximité par rapport au lieu de provenance) ; Organiser la restauration des personnes hébergées
- s'assurera de la mise à disposition de couchage, drap, électricité, éclairage, douches, WC, nettoyage régulier avec l'aide des secouristes.

## 2) L'accueil

- La cellule hébergement, aidée de la cellule administrative, orientera et identifiera les personnes hébergées

## 3) L'habillement

- La cellule hébergement, s'il en est besoin, devra fournir des vêtements de première urgence. Elle pourra solliciter la solidarité de la population ainsi que l'aide d'associations caritatives.

## 4) Le ravitaillement

La cellule hébergement, aidée de la cellule technique assurera :

- l'alimentation de première urgence (eau, biscuits) et notamment les aliments pour enfants en bas âges (biberons, lait, petits pots...)
- l'alimentation des personnes aux heures des repas. Pour ce faire, il faudra questionner les familles sur des allergies alimentaires ou régimes particuliers.
- Le ravitaillement du personnel mobilisé

# L'évacuation d'urgence

- 1) Identifier les zones à évacuer. Si les zones sont très grandes, il conviendra de les diviser et de hiérarchiser leur ordre d'évacuation en fonction du danger.
- 2) **Informez les services préfectoraux de la décision d'évacuation émise par le DOS**
- 3) Identifier la population concernée (Nombre, autonomie ou pas).
- 4) Préparation de l'évacuation :
  - identifier les points de rassemblement
  - identifier les lieux d'accueil
  - identifier les itinéraires des évacuations et les baliser
  - Mobiliser les moyens de transports (véhicules municipaux ou transporteurs)
- 5) Informer la population concernée de la décision d'évacuation
- 6) Procéder à l'évacuation, si la cinétique de l'événement le permet
- 7) S'assurer de l'achèvement total de l'évacuation
- 8) Si la zone évacuée devait le rester durablement, il faudra la protéger des pilliers.

NB : Dans le cas d'un tsunami ou d'un cyclone, les zones à évacuer, la population concernée, les points de rassemblement, les lieux d'accueil, les itinéraires des évacuations sont déjà définis. (voir PCS intégral)

## LES MOYENS MATERIELS MUNICIPAUX

| Désignation                                | Stock   | Roulement | Total |
|--------------------------------------------|---------|-----------|-------|
| Engin TP                                   |         |           |       |
| - Chargeuse/pelleteuse                     |         | 2         |       |
| - Mini pelle                               |         | 1         |       |
| Camionnette                                |         | 4         |       |
| camion                                     |         | 1         |       |
| Véhicule 4x4 utilitaire                    |         | 3         |       |
| Véhicules utilitaires (berlingo ou kangoo) |         |           |       |
| - Service technique                        |         | 7         |       |
| - Affaires Scolaire                        |         | 2         |       |
| - CCAS                                     |         | 0         |       |
| - DSP                                      |         | 1         |       |
| Masse                                      | 2/5     |           |       |
| Citernes                                   |         | 0         |       |
| Tire fort                                  |         | 0         |       |
| Pelle + manche                             | 1/10    |           |       |
| Pioche + manche                            | 3/5     |           |       |
| Scie à bûche                               | 10 / 10 |           |       |
| Pied de biche                              | 0/5     |           |       |
| Barre à mine                               | 0/5     |           |       |
| Marteau arrache-clous                      | 8/10    |           |       |
| Masette                                    | 3/5     |           |       |
| Burin                                      | 7/5     |           |       |

|                          |        |   |  |
|--------------------------|--------|---|--|
| Bedane                   | 0/5    |   |  |
| Pince coupante           | 0/10   |   |  |
| Coutelas                 | 3/25   |   |  |
| Cordage (100m)           | 0 / 5  |   |  |
| Matériel de balisage     | 5/50   |   |  |
| Clous                    |        |   |  |
| Pointe 55                | 5 kg   |   |  |
| Pointe 70                | 10 kg  |   |  |
| Pointe 100               | 5kg    |   |  |
| Gyrophare                | 3/5    |   |  |
| Faucille                 | 2/5    |   |  |
| Brouette                 | 0/5    |   |  |
| Fourche                  | 13 / 5 |   |  |
| Pelle bêche              | ?/5    |   |  |
| Tôle                     |        |   |  |
| Planche                  | ?/200  |   |  |
| Contre plaquée de 15 mm  | ?/50   |   |  |
| Fourche à fumier         | ?/10   |   |  |
| Pelle à fumier           | ?/10   |   |  |
| Balai chantier           | ?/10   |   |  |
| Panneau de signalisation |        |   |  |
| Sens interdit            |        |   |  |
| Direction gauche         |        | ? |  |
| Direction droite         |        |   |  |
| Attention travaux        |        |   |  |

|                                                                                                                  |       |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|--|
| Chaussé glissante                                                                                                |       |             |  |
| Route barré                                                                                                      |       |             |  |
| Séparateur de voies (GBA plastique)                                                                              |       | ?           |  |
| Barrière Vauban                                                                                                  |       | ?           |  |
| Tronçonneuse                                                                                                     | 8/10  | ?           |  |
| Elagueuse (perche)                                                                                               | 2 / 2 | ?           |  |
| Débrousailluse                                                                                                   | 10    |             |  |
| Groupe électrogène <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 kVA</li> <li>- 5 KVA</li> <li>- 110 KVA</li> </ul> |       | 1<br>2<br>1 |  |
| Lampe électrique                                                                                                 |       | ?           |  |
| Baladeuse                                                                                                        | 0/10  |             |  |
| Bâche                                                                                                            | 0/20  |             |  |
| Sable                                                                                                            |       |             |  |
| Ciment                                                                                                           |       |             |  |
| Porte voix                                                                                                       | 0 / 2 |             |  |
| Sono voiture                                                                                                     | 0 / 2 |             |  |
| Coupe Boulon                                                                                                     | 5 / 5 |             |  |
| Echelle 3 m                                                                                                      | 2 / 2 | 2           |  |
| Griffe à cintrer 6*8                                                                                             | 3/5   |             |  |
| Griffe à cintrer 10*12                                                                                           | 4/5   |             |  |
| Hachette                                                                                                         | 1/5   |             |  |
| Lame de scie                                                                                                     |       |             |  |
| 530 mm                                                                                                           | 30/30 |             |  |
| 760 mm                                                                                                           | 13/30 |             |  |



|                                |            |   |  |
|--------------------------------|------------|---|--|
| Lime<br>- Ronde<br>- Plate     | 2/5<br>8/5 |   |  |
| Meuleuse                       | 1/1        | 2 |  |
| Niveau                         | 4/5        |   |  |
| Pommelle anglaise<br><br>25 cm | 6 / 30     |   |  |
| Perceuses électriques          | 2/2        |   |  |
| Rabot                          | 1/1        |   |  |
| Sangle d'arrimage              | 2 / 10     |   |  |
| Scie circulaire                | 1 / 3      |   |  |
| Scie l'égoïne                  | 1 / 5      |   |  |
| Lit picot                      | 18/50      |   |  |
| Draps                          | 0 / 50     |   |  |
| Couverture de survie           | 0 / 50     |   |  |
|                                |            |   |  |

## LES CENTRES D' HEBERGEMENT MUNICIPAUX

Répertoire des immeubles publics pouvant servir de centre d'hébergement  
pour la population sinistrée, évacuée ou en transit.

| SECTEUR        | Nom du Centre                           | Capacit<br>é du<br>centre | Nombre<br>de lits<br>(enfants) | Nombre de<br>toilettes                               |
|----------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| BOURG          | Ecole Rodolphe Richer                   | 150                       | 0                              | 4 WC adulte<br><br>2 WC filles<br><br>2WC<br>garçons |
|                | Ecole Maternelle Allamanda (86)         | 40                        | 46                             | 14 WC                                                |
|                | Ecole Maternelle Bouton<br>d'or(92)     | 40                        | 52                             | 1 local                                              |
|                | Halte Junior                            | 90                        | 0                              | 1 local                                              |
|                | Gymnase le Palladium                    | 100                       | 0                              | 4 locaux (16<br>douches)                             |
|                | Réfectoire cité Etoile                  | 50                        | 0                              | 1 local                                              |
| SAINT- JACQUES | Ecole les Jacquiers (90)                | 60                        | 30                             | 1local                                               |
|                | Ecole de Reculée/Pain de sucre<br>(125) | 90                        | 35                             | 2 locaux                                             |

|                        |                                 |             |            |                                          |
|------------------------|---------------------------------|-------------|------------|------------------------------------------|
| BEZAUDIN               | Ecole Marcel CASSILDE           | 70          |            | 1 local                                  |
|                        | Maternelle Pauline NOGARD (132) | 90          | 42         | 1 local                                  |
| PEROU                  | Ecole du Pérou (85)             | 55          | 30         | 2 locaux                                 |
| MORNE DES ESSES        | Ecole Félix LORNE               | 100         | 0          | 5 WC filles<br>5 WC garçon               |
|                        | Ecole François GROS             | 100         | 0          | 7 WC garçon<br>8 WC fille                |
|                        | Maternelle de Morne des ess     | 115         | 105        | 1 local                                  |
| DERRIERE MORNE         | Ecole Jérôme MERCAN (110)       | 85          | 25         | 10 WC enfant<br>5 WC adulte              |
| EUDORCAIT FOURNIOLS    | Ecole Euloge ASTAR (62)         | 40          | 22         | 6 WC adulte<br>18 WC enfant<br>5 douches |
| <b>Capacité totale</b> |                                 | <b>1275</b> | <b>387</b> |                                          |

NOMBRE DE LITS DE CAMP : 35  
NOMBRE DE DRAPS JETABLE : 100