

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Arrêté municipal

Vu le Code Général Territorial et notamment les articles L 2212-2 et L 2212-4,  
Vu la loi n°2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile,  
notamment son article 13 et son décret d'application n°2005-1156 du 13 septembre relatif au  
plan communal de sauvegarde.

### ARRÊTÉ

Article 1 : Il est institué dans la commune un plan communal de sauvegarde.

Article 2 : Le plan communal de sauvegarde définit l'organisation prévue par la commune  
pour assurer l'alerte l'information, la protection et le soutien de la population au regard des  
risques connus.

Article 3 : Le plan communal de sauvegarde est consultable en mairie.

Article 4 : Le plan communal de sauvegarde est mis en œuvre pour faire face à un évènement  
affectant directement la commune.

Article 5 : Le plan communal de sauvegarde sera actualisé régulièrement.

Article 6 : Un exemplaire du plan communal de sauvegarde sera transmis à Monsieur le Sous-  
Préfet, Monsieur le Directeur des Services et de Secours, Monsieur le Commandant de  
Gendarmerie et à Monsieur le Directeur Départemental de l'équipement de Saint-Pierre et  
transcrit sur le registre des arrêtés municipaux et inséré dans le recueil des actes  
administratifs.

## Textes juridiques de référence

Loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile, chapitre II – article  
13 : Le Plan Communal de Sauvegarde (PCS) est obligatoire dans les communes dotées d'un  
Plan de Prévention des Risques Naturels approuvé dans l'application d'un Plan Particulier  
d'Intervention.

Code Général des Collectivités Territoriales : art. L2212-1 : La police municipale a pour objet  
d'assurer le bon ordre, la sûreté, la salubrité et la salubrité publique. Elle comprend  
notamment :

Le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la contribution des  
secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute  
nature, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements, les  
avalanches ou les autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les  
épizooties, de pouvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et, s'il y a  
lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure.

Décret n°2005-1269 du 12 octobre 2005 relatif au code d'alerte national et aux obligations des services radio et télévision et des détenteurs de tout autre moyen public,  
Décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde pris pour application de l'article 13 de la loi 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile,  
Décret n°2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan ORSSEC et pris pour l'application de l'article 14 de la loi 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile,  
Décret n°2005-1158 du 13 septembre 2005 relatif aux plans particuliers d'intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en application de l'article 15 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile.  
Loi n°2003-699 du 30 juillet 2003 relative à la prévention des risques technologiques et naturels et à la réparation des dommages et les décrets d'application :  
Décret n°2005-134 du 15 février 2005 relatif à l'information des acquéreurs et des locataires de biens immobiliers sur les risques naturels et technologiques majeurs,  
Décret n°2005-233 du 14 mars 2005 pris pour application de l'article L563-3 du code de l'environnement et relatif à l'établissement des repères de crues.  
Code de l'environnement L125-2 sur le droit de l'information.

Les entreprises de droit privé et les chefs d'établissements de droit public doivent tenir compte de l'art. R235-3-1 du Code de travail. Les bâtiments destinés à abriter le personnel doivent être conçus à la règle parasismique et résister aux aléas climatiques.

Code Général des Collectivités Territoriales : articles L1424-3, L1424-4, L2211-1, L2212-2, L2212-4 et L2215-1.

Décret n°90-918 du 11 octobre 1990 relatif à l'exercice du droit à l'information sur les risques pris en application de l'article L125-2 du code de l'environnement modifié par le décret n°2004-554 du 9 juin 2004.

## **Les pouvoirs de réquisition du Maire**

Le droit de réquisition que détient le Maire est fondé sur l'article L2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatif à la police municipale.

Son usage doit se limiter à des situations exceptionnelles et d'urgence à agir lorsque la situation n'a pu être réglée par l'utilisation des moyens propres de la commune ou les moyens habituels (bon de commande).

L'usage de la réquisition implique une indemnisation à la charge de la commune au bénéfice du prestataire requis (sauf convention contraire avec le responsable de l'accident). Il est souhaitable que la réquisition de la personne soit autant que possible écrite.

## **Objet du Plan Communal de Sauvegarde :**

Le Plan Communal de Sauvegarde (PCS) est un outil opérationnel permettant de gérer tout événement qui peut mettre en cause la sécurité des biens et des personnes sur le territoire de la commune ou perturber le fonctionnement de la vie communale. Ce plan est placé sous l'autorité du Maire.

## **Composition du Plan Communal de Sauvegarde :**

La qualification des risques qui menacent la commune, à travers les différents documents permettant de les connaître, permet de se préparer à mieux gérer une situation donnée. Dès sa

réalisation, le Dossier d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) a pour but de décrire les risques naturels ou technologiques recensés sur la commune et d'informer la population sur les consignes à respecter. Il y a donc un annuaire opérationnel qui recense l'ensemble des contacts en cas de crise. Chacun des acteurs du poste de commandement communal se voit confier une mission précise à réaliser.

## **Mise en alerte**

### **❖ Donner un sens à l'alerte**

Lors d'un évènement majeur, la priorité est d'alerter et d'informer la population. Ce système permet de sensibiliser les habitants sur la prévention et les consignes de sécurité afin d'adapter les conduites à tenir face à un risque.

### **❖ Objectif du système d'alerte**

Le système d'alerte a pour but d'alerter la population en cas de danger immédiat afin qu'elle prenne les mesures de sauvegarde appropriées. Un signal ou un message d'alerte sont produits. Ils peuvent être utilisés pour faire face à un risque naturel ou technologique. Au signal, il faut immédiatement se mettre à l'abri du danger pour assurer sa propre sécurité et attendre des informations complémentaires qui seront communiquées.

Le signal de fin d'alerte est un son continu sans changement de tonalité d'une durée de 30 secondes. La fin d'alerte est annoncée à la radio. Lors du déclenchement de l'alerte, le Maire peut avoir recours aux services de radios et de télévisions dont la liste est fixée par arrêté pris pour application du décret n°2005-1269 du 12 octobre 2005 relatif au code d'alerte national. Les services de radios peuvent avoir un rôle essentiel dans le domaine de l'information lié à la population lors d'évènements, pouvant relayer les consignes des autorités sur les conduites à tenir avant, pendant et après l'évènement.

### **❖ Information préventive**

Dans le cas d'un évènement majeur, il faut que la population soit bien informée sur les risques, qu'elle mette en pratique la conduite à tenir et respecte les consignes de sécurité. L'information est assurée par les campagnes d'information, le DICRIM (Dossier d'Information Communal sur les Risques Majeurs), ainsi que le PCS. Certaines mesures retenues dans le PCS, par exemple l'évacuation, doivent être claires et précises et pour une bonne compréhension de la population (se diriger vers un point de rassemblement ou dans une salle hors de zone à risques).

Ces campagnes d'informations sont essentielles pour l'utilisation des moyens de diffusion de l'alerte à la population, il faut savoir que les comportements adoptés ne sont pas les mêmes pour chaque risque selon l'évènement. Le choix du système d'alerte est fondamental. La transmission de l'alerte à la population devient un ensemble logique puisqu'il faudra disposer d'un ou plusieurs moyens d'alerte fiables, pouvant couvrir la population et qui soient reconnaissables ou diffuser des informations sur les modalités de chaque situation et les comportements individuels.

### **❖ Établir une cartographie de l'alerte**

Cet outil permettra de faire le diagnostic du phénomène et l'analyse des enjeux ; de faire un recensement et de disposer des moyens d'alerte.

### **❖ Les contraintes de l'alerte**

Des actions stratégiques ont été mis en place par le groupe de travail afin d'identifier chaque situation nécessitant une alerte. Les éléments permettant l'utilisation des moyens :

- Les caractéristiques de la zone exposée,
- La surface à couvrir, topographie (urbain, montagneux), nombre de personnes et d'établissements à alerter.

Autres contraintes spécifiques :

- Le délai disponible entre la prévision de l'évènement, le moment de l'envoi de l'alerte et la réalisation du phénomène.

Identifier les moyens d'alerte, systèmes pouvant être utilisés pour prévenir la commune.

Le groupe de travail doit se renseigner sur :

- Qui est à l'origine de l'alerte (préfecture, SDIS...),
- Par quel moyen ou canal arrive l'alerte (téléphone, fax, portable ou autres),
- Voir si l'alerte préconise des consignes particulières de l'autorité.

Des dispositions sont mises en place auprès de la préfecture afin de diffuser l'alerte dans la commune.

En général les alertes concernent :

- La vigilance météo,
- L'annonce de crue torrentielle,
- L'annonce d'accident à caractère technologique (nucléaire, chimique, etc.).

### ❖ Disposition des moyens de systèmes d'alerte de la commune

Une fois les contraintes répertoriées, il convient de mettre en évidence les moyens existants de la commune. Le moyen d'alerte doit être efficace, faisant preuve de fiabilité et de rapidité. Il faut savoir qu'il n'existe pas de système infaillible, les solutions techniques et modernes peuvent être déficientes.

Une fois le recensement des moyens de diffusion de l'alerte à la population effectué, il convient de mettre en place une organisation pouvant réceptionner et traiter une alerte en vue d'une diffusion à la population. La formalisation des procédures constitue la fiche d'action du PCS. La réception et le traitement de l'alerte constituent le maillon de la chaîne de cette organisation et sont des éléments clés du dispositif. S'il y a dysfonctionnement de ces procédures la commune ne peut être réactive. Il faut rappeler que l'urgence est la diffusion de l'alerte à la population. Il convient de veiller à ce que l'alerte ne soit pas un facteur pouvant ralentir ou pénaliser celle-ci.

### ❖ Réceptionner l'alerte

L'efficacité de l'organisation repose sur la capacité à être alerté le plus tôt que possible et très rapidement. Il est indispensable de traiter cette information et de prendre les dispositions nécessaires à cet effet. Les sources d'alerte identifiées, la commune doit mettre en place une organisation pour réceptionner celles-ci en toutes circonstances.

- Heures ouvrables
- Heures non ouvrables
- Périodes de congés, week-end...

Le régime d'astreinte est la solution la plus fréquente (modalités d'astreintes dans la fonction publique territoriale du décret n°2005-542 du 19 mai 2005).

### ❖ Traiter l'alerte réceptionnée

Réceptionner une alerte doit donner lieu à une action. Il convient de mettre en place un dispositif de traitement de l'alerte : la diffusion interne à l'organisation communale de l'alerte. Cette procédure est indispensable si la réception s'effectue par une astreinte technique ou un

agent communal. Cet agent doit retransmettre l'information « l'alerte » au Maire ou son adjoint afin que l' élu soit présent sur le lieu.

### ❖ La diffusion d'alerte à la population

Pour garantir l'efficacité de l'opération, cette formalisation est fondée sur un travail d'analyse.

Cette procédure comporte :

Les modalités de diffusion,

Les moyens opérationnels utilisés,

Les modalités techniques et pratiques de mise en œuvre,

Les modalités de contrôle de la bonne diffusion de l'alerte permettant au Maire de s'assurer que celle-ci a eu lieu et qu'elle soit efficace.

### ❖ Moyens de l'alerte

- Les moyens de l'alerte qui émettent un signal :
  - Sirènes du Réseau National d'Alerte (RNA)
  - Sirènes communales
  - Ensemble mobile d'alerte
- Les moyens qui diffusent un message d'alerte :
  - Radios
  - Mégaphones
  - Cibi
  - Téléphone satellitaire
  - Panneaux de messages variables

### ❖ Mode d'information et d'alerte en fonction de la situation de la crise

**Inondation** (Crue torrentielle de la rivière du Prêcheur)

Localisation de l'évènement : Quartier Les Abymes

Éléments d'information : Météo / L'observatoire Volcanologique sismologique de la Martinique / Radio

Délais : quelques heures

### ❖ Mode de communication

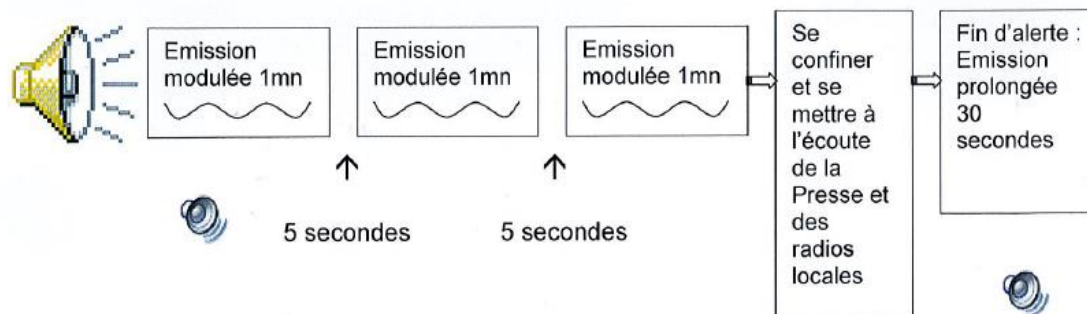
- Sirène du Réseau National d'Alerte
- Porte-voix
- Sirène communale
- CIBI
- Téléphone satellitaire
- Standard téléphonique de la mairie
- Communiqués de presse
- TV locale
- Radios
- Radio amateur
- Internet

#### À prévoir :

- Panneaux digitaux lumineux
- Alerte par SMS
- Alerte par e-mail
- Alerte par fax
- Alerte par téléphone fixe
- Talkie-walkie
- Chaque président de comité de quartier sera muni de talkie-walkie et pour les agents.

## Le signal d'alerte

### Le signal d'alerte (dans le cas général)



Le signal d'alerte comporte 3 sonneries montantes et descendantes de chacune 1 minute. Il peut être donné par des sirènes fixes ou des voitures munies de haut-parleurs.

Le signal de fin d'alerte est diffusé par la sirène qui émet un son continu, sans changement de tonalité, durant 30 secondes.

La fin de l'alerte est également annoncée à la radio mais aussi par les réseaux de la sirène nationale.

## Entrée en vigueur du PCS

Ce plan fait l'objet d'un arrêté du Maire.

Il est consultable par le public auprès des services de mairie.

Ce PCS sera revu tous les 5 ans, cependant, des mises à jour sont opérées chaque année.

Mise à jour précédente : 07 juillet 2020

**Dernière mise à jour : 07 juillet 2021**

## Modalités de déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde :

Le Plan Communal de Sauvegarde est déclenché par le Maire ou son représentant.

Il est déclenché dans deux cas précis :

- Soit de la propre initiative du Maire (ou son représentant), dès lors que les renseignements reçus ne laissent aucun doute sur la nature de l'évènement.
- Soit à la demande de l'autorité préfectorale (le préfet ou son représentant),

En cas de crise majeure, le préfet devient Directeur des Opérations de Secours (DOS), par le déclenchement du plan d'urgence et la mise en place d'une cellule de crise.

## **Glossaire**

**ADRASSEC** : Association Départemental des Radios Amateurs au Service de la Sécurité Civile

**ADPC** : Association des Secouristes de la Protection Civile

**ASM** : Association des Secouristes Martiniquais

**BRGM** : Bureau de Recherche Géologiques et Minières

**COD** : Centre Opérationnel Départemental

**CODIS** : Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours

**COMAR** : Commandement des Forces Marine

**COS** : Commandant des Opérations de Secours

**CRM** : Centre de regroupement des Moyens

**CROSSAG** : Centre Régional Opérationnel de Secours et de Sauvetage aux Antilles Guyane

**CSP** : Centre de Secours Principal

**CUMP** : Cellule d'Urgence Médico-Psychologique

**DDE** : Direction Départemental de l'Équipement

**DICRIM** : Dossier d'Information Communal sur les Risques Majeurs

**DIREN** : Direction Régional de l'Environnement

**DOS** : Direction des Opérations de Secours

**DSM** : Directeur des Secours Médicaux

**DST** : Directeur des Services Techniques

**ERP** : Établissement Recevant du Public

**ORSEC** : Organisation des Secours

**OVSM** : Observatoire Volcanologique et Sismologique de la Martinique

**PCC** : Poste de Commandement Communal

**PCS** : Plan Communal de Sauvegarde

**PLU** : Plan Local d'Urbanisme

**PMA** : Poste Médical Avancé

**PPI** : Plan de Prévention d'Intervention

**PPRI** : Plan de Prévention des Risques d'Inondation

**PPRN** : Plan de Prévention des Risques Naturels

**SAMU** : Service d'Aide Médical d'Urgences

**SDIS** : Service Départemental d'Incendie et de Secours

**SIDPC** : Service Interministériel de Défense et de la Protection Civile

**SMUR** : Service Mobile d'Urgence et de Réanimation

**TMD** : Transport de Matières Dangereuses

# PARTIE 1

## LES RISQUES DE LA COMMUNE ET LES CONSIGNES DE SÉCURITÉ

### ❖ Définition des risques majeurs

Le risque majeur est la possibilité d'un événement d'origine naturelle ou anthropique, dont les effets peuvent mettre en péril un grand nombre de personnes, occasionner des dommages importants et dépasser les capacités de réaction de la société.

L'existence d'un risque majeur est liée :

- A la présence d'un événement qui est la manifestation d'un phénomène naturel ou anthropique,
- A l'existence d'enjeux représentés par l'ensemble de biens (ayant une valeur monétaire ou non) pouvant être affectés par un phénomène. La conséquence d'un risque majeur sur les enjeux se mesure en termes de vulnérabilité.

Pour réagir au mieux en cas de crise, il convient de répertorier les risques présents sur la commune (naturels ou technologiques).

Cette analyse doit s'accompagner d'un historique recensant les principaux événements produits sur la commune et d'une cartographie représentant les zones d'aléas et d'enjeux.

Des mesures de sécurité seront mises en place par la commune.

Pour cela, le Maire pourra s'appuyer sur des documents existants dans la commune :

- Le **DDRM** (Dossier Départemental des Risques Majeurs),
- Le **DICRIM** (Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs),
- Le **DCS** (Dossier Communal de Synthèse),
- Le **PPR** (Plan de Prévention des Risques),
- Le **Plan ORSEC** (Organisation de la Réponse de Sécurité Civile).



# RECENSEMENT DES RISQUES MAJEURS

## **Inondation**

- Une coulée de boue liée à de fortes précipitations dues à la tempête ERIKA s'est produite en amont des capteurs de la Rivière Samperre le jeudi 3 septembre 2009.
- Suite aux coulées de boue qui ont succédées aux effondrements du 14 mai, une coulée de boue a lieu à chaque événement pluvieux. Les coulées ont atteint leur paroxysme le week end du 19-20 juin avec submersion et destruction partielle du pont.
- Des coulées de boue d'intensités variables ont été observées au cours du premier trimestre 2018

## **Lave torrentielle**

- En janvier 1998, un nouvel éboulement a de nouveau généré une lave torrentielle qui s'est déversée en mer.
- En janvier 1980, suite à un éboulement atteint la mer en emportant le pont routier au niveau du bourg.

## **Cyclone**

- Octobre 2008 : cyclone OMAR
- Août 2007 : cyclone DEAN
- Novembre 1979 : cyclone DAVID
- Août 1999 : cyclone LENNY
- Août 1993 : tempête CINDY

## **Houle Cyclonique**

- En octobre 2007, au passage de l'ouragan OMAR, la houle a provoqué l'effondrement de plusieurs maisons, un état de catastrophe naturelle a été publié le 8 juillet 2009.
- En novembre 1999, au passage du cyclone LENNY recensement de vagues de 3 mètres déferlant sur le littoral, destruction du front de mer.
- En août 1979, au passage du cyclone DAVID des vagues ayant atteint 6 à 8 mètres sur la côte caraïbe

## **Mouvement de terrains**

- Falaise de la RD10 entre le quartier Pointe Lamare et l'entrée de la Charmeuse.
- Falaise de la RD10 entre le quartier Les Abymes et le quartier Anse Belleville.

## **Séisme**

- Un séisme important de magnitude 7,4 est survenu au Nord de la Martinique le jeudi 29 novembre 2007 à 15h00, heure locale. L'épicentre était d'environ 30 km sur une profondeur de 152 Km au Nord de la Martinique. Des dégâts ont endommagés certains bâtiments et causé le décès d'une personne et des blessés.

## **Volcanisme**

- Dans la nuit du 7 au 8 mai 1902 de nombreux orages et de très fortes pluies se sont déversés à 3 heures du matin, une coulée de boue dévale dans la vallée du Prêcheur, engloutissant les habitations d'une part et d'autre part 400 personnes périssent dans la commune du Prêcheur.

## **Érosion côtière**

- Sur l'ensemble du littoral de la commune du Prêcheur. Voir PPR

## ❖ Risque inondation

- ✓ Mettez-vous à l'abri
- ✓ Écoutez la radio
- ✓ Respectez les consignes de sécurité

- Avant

- S'organiser et anticiper,
- S'informer des risques, des modalités d'alerte et des consignes données en mairie,
- Organiser et procéder à l'élaboration d'un plan de mise en sûreté,
- Mettre en place une simulation chaque année,
- Mettre en sûreté les papiers importants,
- Mettre en hauteur les meubles, les produits dangereux ou polluants,
- Repérer un espace refuge hors zone inondable,
- Prévoir un kit de survie : radio à piles, réserve d'eau potable, produits alimentaire, papiers personnels, prescriptions médicales, couvertures etc.,
- Identifier le disjoncteur et le robinet de gaz,

- Pendant

- S'informer de la montée des eaux par radio ou auprès de la mairie,
- Se réfugier en un point repéré en hauteur : étage, colline, ou hébergement désigné par la mairie sur son plan communal de sauvegarde,
- Écouter la radio afin de connaître les consignes à suivre,
- Ne pas tenter de rejoindre ses proches ou de récupérer ses enfants à l'école,
- Éviter de téléphoner afin de permettre aux secours de réagir le plus rapidement,
- N'entreprendre une évacuation que si les autorités donnent l'ordre,
- Ne pas s'engager sur une route inondée, ni traverser un gué à pied ou en voiture

- Après

- Respecter les consignes,
- Informer les autorités de dangers,
- Aider les personnes sinistrées ou ayant des besoins spécifiques,
- Aérer et désinfecter à l'eau de javel,
- S'assurer que l'eau du robinet est potable, sinon la faire bouillir,
- Ne rétablir l'électricité que sur une installation sèche.

## ❖ PLAN DE VIGILANCE DE LA RIVIÈRE DU PRÊCHEUR

POSTE	NOM	ADRESSE	COORDONNÉS
Autorité Municipale	Le Maire Mr Marcellin NADEAU	Bourg	F 0596-60-25-37 P 0696-84-46-18 P 0696-32-04-19
Élu Responsable de la Sécurité Civile	MAITREL Rodrigue Conseiller Municipal	Abymes	P 0696-36-43-52
Suppléant	DUTON Germain	Bourg	P 0696-27-89-18
Adjoint de la Sécurité Civile	DELPECH Guylaine	La Charmeuse	P 0696-78-46-39
Délégué à la Sécurité Civile	GODERT Joby-Isaac	Pointe Lamare	F 0596-52-99 67 P 0696-91 22 89
Responsable de la Zone A	CONSTANTIN Christian	Bourg	P 0696-31-56-81
Adjoint Responsable de la Zone A	RENCIOT Mylène Conseillère Municipale	La Perle	P 0696-22-44-04
Directeur Général des Services	MARIE-ROSE Christophe	La Charmeuse	P 0696-32-44-74 P 0696-19-06-69
Directeur des Services Techniques	DUTON Yvon		P 0696-50-25-69
Délégués suppléants	CEZETTE Eric DOMERGÉ Marcel GABRIEL Jean-Guy	Anse Belleville Boisville Pointe Lamare	P 0696-32-04-67 P 0696-50-42-43 P 0696-07-48-98
Responsable de la circulation	GERMANY David	Pointe Lamare	F 0596-52-92-99 P 0696-81-14-03
Responsable de l'alerte et du déclenchement de la sirène	Mr SOUPAMA Garcin	Pointe Lamare	P 0696-74-60-79 P 0696-31-44-15

**❖ Recensement des habitations de la Cité Coquette**

<b>N° de la Maison</b>	<b>NOM</b>	<b>Nombre d'occupants</b>
1	CARBETI – BASPIN	2
2	ETINOF Roseline	3
3	CHABREL	Saisonniers
4	NEILLETTE Roger	2
5	EMF Justin	2
6	HUBBEL Lucienne	2
7	CANNENTERRE Evita	2
8		inoccupée
9	BIROT-ST-YVES René	Location saisonnière
10	LOTH Alberte	1+ saisonniers
11	MONTLOUIS-CALIXTE	2
12	CAZAL Marie-Line	1 + saisonniers
13	POLOMAT Olympe	1
14	RAVI Bertha	3 + saisonniers
15	VAILLANT Chantal	1
16	FREDERIC – MICHE	2+ 3 enfants
17	DASINI Monique	1
18	IDEA – RAVI Liliane	2
19	RENARD Marie-Hélène	1
20	ADRUBAL Frantz	2
21	HILAIRE	Fermé
<b>TOTAL</b>		<b>Environ</b>

❖ **Recensement des habitations route Aimé CÉSAIRE (cité Pohie)**

<b>N° de la Maison</b>	<b>NOM</b>	<b>Nombre d'occupants</b>
1	DUBARD Nisette	1
2	MASPIMBY Pierrette	2
3	RASCAR Joëlle	1
4	MAGIT Yolande	1
5	GABRIEL Colette	2
7	ELISABETH-M-FRANCOISE	2 + saisonniers
8	BERTRAND Marcelin	2
9	CLEMENTE Jules	1 + saisonniers
10	NADEAU Nickel	1
11	CABAS Jeannette	2 + saisonniers
12	N'GUELA Jocelyne	Location saisonnière
13	CHALONEC (Gabi)	2
14		inoccupé
15		inoccupé
16	POLOMAT Claire	3
17	NARAÏANEN Clotaire	inoccupé
18		inoccupé
18 BIS	THERES Thierry	2
19	BUVAL	2
20	MOREAU Yvette	1+ saisonniers
21	VALLEY Jean	Location saisonnière
22	POLOMAT Denise	Saisonniers
23	THOMERT	Ruine
<b>TOTAL</b>		<b>Environ</b>

## ❖ Recensement des habitations des Abymes (versant Bord de Mer)

N° de la Maison	NOM	Nombre d'occupants
1	LAVENTURE-DARIVAL Victor	Saisonniers
2	DON Marie	?
3	NUISSIER Joseph	3 + saisonniers
4	DASINI	1 + saisonniers
5	VILLET	1 + saisonniers
6		inoccupée
7	NADEAU Camille	1
8	POLYGONE	1
9	BLAISE René	1 + saisonniers
10	NADEAU José	1
11	NADEAU Blonde	1 + saisonniers
12	HAMEL Patrice	1
13	JEAN-LOUIS Georges	1 + saisonniers
14	ROBERT Steve	1
15	JEAN-JOSEPH Maurille	Saisonniers
16	JEAN-JOSEPH	2
17	JEAN-JOSEPH Laure	2
18	GALOT Cosette	3 + saisonniers
19	JOSEPH-ROSE Justine	1 + saisonniers
20	LAVENTURE-DARIVAL Nicole	2 + saisonniers
21	LAVENTURE-DARIVAL Pierre	2 + saisonniers
22	N'GUELA Gérard	Saisonniers
23	MINOLIEN Maurice	2 + saisonniers
24	JEAN-LOUIS	1 + saisonniers
24 BIS	JEAN-LOUIS Rébecca	2 + saisonniers
25	LAVENTURE-DARIVAL Louison	1 invalide
26	MAITREL William	1 + saisonniers
27	MALTÉ	Saisonniers
28		inoccupée
29	CANNENTERRE Hector	1 + saisonniers
30		
31	NADEAU Rémi	2 + saisonniers
32		inoccupée
33	NADEAU Alex	1
34		inoccupée
35	THIMON Ursula	2 + saisonniers
36		
37	GOMMAR Ninette	Saisonniers

38	GOMMAR Marie-Elvie	6
39	GOMMAR-LOTH	2 + saisonniers
40		Saisonniers
41	CAVELAN Darius	1 + saisonniers
42	DUBARD Rosalie	2
43	MOREAU	Saisonniers
44	DÉCIME	Saisonniers
45	PIERRE-MICHEL	Saisonniers
46	JULIANS	Saisonniers
47	NELCHA Lévy	1 + saisonniers
48	RINTO Marie-Claude (la case à mémé)	Saisonniers
49	BOURT Roger	Saisonniers
50	BOUCHERIE PRIVAT	Inoccupée
51	RESTAURANT « LE MÉLODIE »	
<b>TOTAL</b>		<b>Environ</b>

❖ **Recensement des habitations des Abymes (versant Montagne à partir de la rivière)**

N° de la Maison	NOM	Nombre d'occupant
1	RAVI Samuel	2
2	CILLY Félix	1
3	THEREAU Péronnette	Saisonniers
4		
5		
6	NALLAMOUTOU-SANCHO José	2
7		
8	PASTOUR Jean-Marc	3
9	NUISSIER Arlette	2
10		Inoccupée
11	NUISSIER Rose de Lima	1
12	ÉPICERIE « Chez Chichi »	
13		Inoccupée
14		Saisonniers
15	NAL Alphonse	1
16	NOLÉO Flavia	2 + saisonniers
17	MACKAÏA Marie-Annick	2
18	PASTOUR/CLÉMENTÉ	2 dont 1 invalide
19		inoccupée
20	DUVENTRU Joseph	1 + saisonniers
21	NUISSIER Constant	Saisonniers
22	LECHEVALIER Georges	1
23	NADEAU Ginette	2 dont 1 invalide
24	Maison BOURT	1 invalide en rez-de-chausée 2 à l'étage
25	RAVI	1
26	TRIESTE Hortense	5 + saisonniers
27	ÉTINOF Andy	2
28	PIPE Thierry	1
29	MARTIAL Alex	1 + saisonniers
30	DARIVON Flora	1 + saisonniers
31	CLOVIS Dolor	Saisonniers



32	Maison NADEAU	1
33	GUSTAVE Gualbert	1
34	NUISSIER Eddy	1
35	DUVENTRU Ernestine	2
36	GUSTAVE Joseph	2
37	PIPE/THINE	
<b>TOTAL</b>		<b>Environ</b>

**❖ Recensement des habitations Ravine Démare (Abymes)**

<b>N° de la Maison</b>	<b>NOM</b>	<b>Nombre d'occupant</b>
1	Maison NÉTALA	1 + saisonniers
2	Maison MICHEL	Saisonniers
3	CHARLES-FÉLICITÉ Adèle	1 invalide
4	AZUR Lucien	2
5	NÉTALA Lucien	Inoccupée
6		Inoccupée
7	GERMONTÉ	2 + saisonniers
8	BOURT Brenda	4 + 1 bébé

## ❖ Risque sismique (tremblement de terre)

- ❖ Mettez-vous à l'abri
- ❖ Ecoutez la radio
- ❖ Respectez les consignes de sécurité

### En cas de séisme

- Avant la secousse
  - Fixez les meubles et les appareils,
  - Enlevez les objets lourds du haut des étagères, sinon les fixer,
  - Repérez les points de coupure de gaz et le disjoncteur d'électricité,
  - Repérez un endroit où l'on peut se mettre à l'abri
  - Enfermez les produits dangereux et inflammables au niveau du sol,
  - Prenez des cours de secourisme,
- Pendant la secousse
  - A l'intérieur : Se placer près d'un mur, d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides,
  - S'éloigner des fenêtres,
  - Au lit : Se protéger la tête avec un oreiller car les objets situés au-dessus peuvent tomber. Des éclats de verre cassé sur le sol peuvent blesser les personnes qui cherchent à évacuer ou à sortir du lit pour se glisser dessous.
  - A l'extérieur : S'éloigner des bâtiments, des arbres, des lignes électriques,
  - En voiture : S'arrêter et conserver la ceinture attachée jusqu'à ce la secousse se soit arrêtée.
  - Eviter les points et les rampes qui pourraient avoir été endommagés par le séisme.
- Après la première secousse
  - Méfiez-vous des répliques, il peut y avoir d'autres secousses,
  - Ne prenez pas l'ascenseur pour évacuer un bâtiment,
  - Vérifiez les réseaux, gaz, électricité, en cas de fuite, ne pas allumer de flammes et ne pas fumer,
  - Ouvrir les portes et fenêtres,
  - S'éloigner des zones côtières pour se protéger d'un éventuel tsunami (vagues qui suivent un tremblement de terre),
  - En cas d'ensevelissement : garder son calme et se manifester en tapant sur les parois,
  - Ne pas déplacer les personnes blessées,
  - N'allez pas chercher vos enfants à l'école,
  - Ecoutez la radio, n'utilisez le téléphone qu'en cas d'extrême urgence.

## ❖ Risque tsunami

- Avant :

Signes précurseurs auxquels être attentifs :

- Si on réside dans une zone côtière.
- Si un tremblement de terre important, une éruption volcanique sous-marine viennent d'avoir lieu.
- Si on constate une baisse importante du niveau de la mer, qui se retire et découvre la plage sur une distance inhabituellement longue, ou si on entend un grondement
- Ne surtout pas rester dans les zones proches de la côte et être attentif à un éventuel message d'alerte tsunami.

Comment se préparer ?

- Repérer un endroit où il sera possible de se mettre à l'abri.
- Préparer l'équipement nécessaire (médicaments, papiers d'identité, lampe de poche etc.), détaillé dans le Guide de préparation aux situations d'urgence

- Pendant

Si vous êtes à terre :

- Rester à l'écoute de toutes les consignes données par les autorités compétentes.
- Dès l'alerte, s'éloigner le plus loin possible des côtes ou atteindre un promontoire de quelques mètres à quelques dizaines de mètres pour être épargné (un petit tsunami en un point de la côte peut être extrêmement violent quelques kilomètres plus loin).
- Emporter les équipements minimums (lampe de poche, radio portative, eau potable, nourriture, médicaments, couvertures, matériel de confinement).
- Ne jamais descendre sur la plage pour observer un tsunami.
- Les vagues de tsunamis ne roulent pas et ne cassent pas : il est inutile et dangereux de vouloir en profiter pour faire du surf.
- Si l'on est surpris par un tsunami, grimper sur le toit d'une habitation ou la cime d'un arbre solide ; en dernier recours, s'accrocher à un objet flottant que le tsunami charrie.
- Ne prendre la mer sous aucun prétexte.
- Éviter de téléphoner pour laisser les secours disposer au mieux des réseaux.

Si vous êtes en mer :

- Ne pas retourner au port si vous êtes en mer et qu'un avertissement de tsunami est publié.
- Agir après
  - Rester hors de la zone dangereuse tant qu'un avis de retour à une situation normale n'a pas été émis par les autorités. Un tsunami n'est pas une vague unique, mais une série de vagues qui peuvent venir du large pendant des heures. La plus grosse vague est rarement la première, mais plutôt l'une des vagues suivantes qui, outre sa propre

énergie potentielle, récupère l'énergie d'une vague qui s'est déjà brisée et retourne vers la mer.

- Si l'on est en mer, rester à l'écoute des autorités pour s'assurer que les conditions d'un retour au port sont favorables.
- Avant d'utiliser l'eau du robinet pour des usages alimentaires (boisson, préparation des aliments, cuisson,), s'assurer auprès des autorités locales qu'elle soit potable et dans tous les cas, faire couler l'eau afin de nettoyer le réseau et d'évacuer l'eau qui a stagné.
- En cas d'utilisation de l'eau d'un puits privé, se renseigner également auprès de la mairie avant de le remettre en service et de l'utiliser à nouveau pour des usages alimentaires.
- Vérifier l'état des aliments congelés/réfrigérés et les jeter en cas de doute.
- Afin de prévenir les intoxications au monoxyde de carbone et en cas d'utilisation de groupes électrogènes, veiller à respecter les consignes d'utilisation et à les placer à l'extérieur du bâtiment. Il est recommandé de ne pas utiliser de chauffage d'appoint en continu.

## ❖ Risque cyclonique

- ✓ Se mettre à l'abri
- ✓ Écouter la radio
- ✓ Respecter les consignes de sécurité

### En cas d'alerte cyclonique

- Avant
  - Vérifiez les conduits d'évacuation des eaux pluviales,
  - Nettoyez les gouttières et descentes d'eau, élaguez les arbres,
  - Constituez une réserve alimentaire en quantité raisonnable,
  - Prévoyez une réserve d'eau potable,
  - Stockez les équipements et outils qui pourraient être utilisés après le cyclone,
  - Consolidez la maison, portes, fenêtres, toiture.

### ❖ Cinq niveaux d'alerte sont prévus :

- Vigilance « JAUNE » : Soyez attentif !
  - Tenez-vous informé de l'évolution du phénomène en consultant les bulletins de Météo France ou voir site internet,
  - Vérifiez les réserves nécessaires (aliments, eau bougies ...) et l'état de votre poste de radio,
  - Évitez d'entreprendre de longues randonnées en montagne ou à proximité de cours d'eau,
  - Ne prenez pas la mer sans obligation particulière,
  - Si vous devez pratiquer du sport à l'extérieur ou si vos activités sont situées dans une zone exposée, sur terre comme sur mer, renseignez-vous auprès de Météo France,
  - Évitez d'utiliser le téléphone et les appareils électriques.
- Vigilance « ORANGE » : Préparez-vous !
  - Prenez connaissance des bulletins météo et des consignes (internet, kiosque, radio et télévision),
  - Préparez votre habitation (protection des ouvertures, mis à l'abri et hors d'eau des objets),
  - Protégez vos embarcations,
  - Soyez très prudent,
  - Limitez vos déplacements dans les zones exposées et à proximité des cours d'eau
  - Évitez la traversée des gués,
  - Dans les zones inondables, mettez en sécurité vos biens, surveillez la montée des eaux,
  - Si votre habitation est menacée par un glissement de terrain, préparez-vous à évacuer, Prenez garde aux chutes ou objets divers,
- Vigilance « ROUGE » : Protégez-vous !
  - Restez informé des conditions météo et respectez les consignes de sécurité des autorités,
  - Rejoignez votre habitation ou un abri prévu pour votre protection,
  - Évitez tout déplacement,
  - Retirez ou arrimez tout objet pouvant se transformer en projectile,
  - Protégez votre habitation, fermez toutes les issues,

- Rentrez les animaux,
  - Préparez une pièce la plus sûre de votre habitation pour vous accueillir durant le passage du cyclone,
  - Respectez les consignes des autorités y compris pour des évacuations,
  - N'intervenez pas sur les toitures et ne touchez pas aux fils électriques tombés au sol.
- Vigilance « VIOLET » Confinez-vous !
    - Restez à l'abri et ne sortez sous aucun prétexte,
    - Préparez la consolidation des portes et fenêtres,
    - Éloignez-vous des ouvertures pour éviter des projections de verre en cas de débris,
    - Réfugiez-vous si possible dans la pièce la plus sûre de votre habitation,
    - Préparez-vous à subir des coupures d'électricité et d'eau potable,
    - N'utilisez le téléphone qu'en cas de nécessité absolue,
    - Restez informé des conditions météo et respectez les consignes des autorités,
    - Restez calme, ne paniquez pas et attendez impérativement les consignes des autorités,
- Vigilance « GRIS » : Restez Prudent !
    - Tenez-vous informé de la situation météo et des conséquences du passage du phénomène,
    - Soyez prudent en sortant de l'endroit où vous étiez et essayez d'établir un bilan des dégâts,
    - Éloignez-vous des points bas, des cours d'eau et des points abruptes,
    - Consolidez et réparez votre habitation sans prendre de risque,
    - Dégagez les alentours et débrazez les abords,
    - Ne touchez pas aux fils électriques ou téléphones tombés par terre,
    - Aidez vos voisins, prévenez les secours si besoin,
    - Ne gênez pas les équipes de secours et évitez les déplacements inutiles,
    - N'encombrez pas le réseau téléphonique sauf en cas d'urgence,
    - Ne franchissez pas les ravines ou fossés submergés,
    - Vérifiez la qualité de l'eau avant de la consommer.
- Vigilance « VERT » : Retour à la normale



## Risque mouvement de terrain

- ✓ Se mettre à l'abri
- ✓ Écouter la radio
- ✓ Respecter les consignes de sécurité

Dans le cas d'un éboulement, glissement de terrain, chutes de blocs de pierres, de coulées boueuses :

- Avant

S'informer des risques encourus et des mesures de sauvegarde,

- Pendant
  - Fuir la zone de danger,
  - Gagner au plus vite les hauteurs les plus proches,
  - Ne pas revenir sur ses pas,
  - Ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.
- Après
  - Évaluer les dégâts,
  - Informer les autorités.

Dans le cas de chutes de pierres ou de tassement d'une fondation d'habitation

- Avant

S'informer des risques encourus et des mesures de sauvegarde,

- Pendant
  - À l'intérieur, dès le premier signe, évacuer le bâtiment,
  - À l'extérieur, s'éloigner de la zone dangereuse,
  - Rejoindre le lieu de rassemblement,
- Après
  - Élaborer ou faire évaluer les dommages,
  - Informer les autorités,
  - Se mettre à la disposition des secours,
  - Respecter les consignes de sécurité données par les autorités.

## ❖ Risque transport de matières dangereuses TMD

- ✓ Se mettre à l'abri
- ✓ Écouter la radio
- ✓ Respecter les consignes de sécurité

En cas d'accident de transport de matières dangereuses

- Avant

Savoir identifier un TMD : les panneaux et les pictogrammes apposés sur les moyens de transport permettent d'identifier le ou les risques générés par les matières dangereuses transportées.

- Pendant

Si vous êtes témoin d'un accident d'un TMD :

- Protégez-vous pour éviter un sur accident, baliser les lieux du sinistre,
- Éloigner les badauds, ne pas fumer,

Donner l'alerte : le contenu du message d'alerte, le lieu exact, le moyen de transport utilisé, La présence ou non de victimes, la nature du sinistre, le numéro du produit et le code de danger.

18 : Pompiers

17 : Police ou gendarmerie

15 : Samu

En cas de fuite de produit

- Ne pas toucher ou entrer en contact avec le produit (en cas de contact se laver et se changer si possible),
- Quitter la zone de l'accident,
- S'éloigner si possible afin d'éviter le nuage toxique,
- Rejoindre le bâtiment le plus proche et se confiner,
- Se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours,

- Après

Si vous êtes à l'abri aérez le local.





# Risque Epizootie

(Fièvre aphteuse, peste aviaire, peste porcine)

- **En cas d'observation de mortalité dans les élevages :**

Informez les éleveurs sur les modalités de traitement et sur les dispositions à mettre en œuvre dans le cas d'enfouissement (autorisé pour les cadavres de moins de 40 kg).

- **Dans le cas d'une observation d'importante mortalité :**

- Informer la direction des services vétérinaires
- Écouter la radio,
- Respecter les consignes
- Mettre sous surveillance les élevages
- Visite des élevages par les agents des services vétérinaires
- Recenser les élevages et les industries agroalimentaires (équarrissage, élevages d'espèces sensibles...),
- Préparation à la vaccination
- Organisation du plan de vaccination d'urgence (centre médico-social),
- Plan de prévention en cas de contamination
- Distribution de masques au personnel (2 masques par jour),
- Adapter le fonctionnement des services en fonction de l'évolution de la maladie avec la coordination des services vétérinaires

## ❖ Risque Infectieux (épidémie/pandémie)

- Se tenir à l'écoute des consignes gouvernementales et/ou des autorités sanitaires
- Respecter les consignes de sécurité (gestes barrière, distance physique)
- Vérifier vos stocks d'équipements sanitaires (masques, gants, gel hydro-alcoolique)
- Vérifier vos stocks alimentaires

## Risque volcanique

Avant :

- ❖ Renseignez-vous sur la situation du volcan, ainsi que sur les informations et les directives de la préfecture, diffusées par les médias.
- ❖ Il est important de connaître les différents stades d'alerte :
  - Verte : pas d'alerte
  - Jaune : vigilance
  - Orange : pré-alerte
  - Rouge : alerte \_ évacuation
- ❖ Prévoyez un petit bagage contenant notamment des documents importants, couvertures, trousse de premiers soins, lampes et réserve d'eau
- ❖ Prévoyez une éventuelle évacuation et préparez-vous y. Imaginez un potentiel repli familial.
- ❖ Ayez une réserve d'eau et d'aliments non périssables. Concernant les citernes d'eau, couvrez les.
- ❖ Ayez en votre possession des masques anti-poussière et des casques
- ❖ Remplissez les réservoirs de carburant de vos véhicules, et stationnez-le de façon à procéder à un départ imminent.
- ❖ Renseignez-vous auprès de la mairie sur les points de rassemblement, les itinéraires d'évacuation et les zones à éviter.

Pendant

- ❖ Restez à l'écoute des bulletins diffusés à la radio, et suivez les consignes données par les autorités.
- ❖ N'évacuez qu'après avoir reçu l'ordre ou si vous y êtes forcé.
- ❖ Prenez votre petit bagage et rendez-vous sur les lieux de rassemblements désignés par la commune
- ❖ Coupez le gaz et l'électricité.
- ❖ Veillez à bien protéger les personnes sensibles (maladie respiratoire, ...), en les équipant de masques anti-poussière, et en gardant leurs médicaments à portée de main.
- ❖ Envisagez un lieu de repli, sinon rapprochez-vous de la mairie pour connaître les modalités d'évacuation
- ❖ Soyez prêt à une éventuelle évacuation
- ❖ N'utilisez le téléphone qu'en cas d'extrême urgence

Après

- ❖ Rester attentif aux consignes données par les radios et les stations de télévision sur les conduites à tenir
- ❖ Si vous vous êtes mis à l'abri, aérez le bâtiment à la fin de l'alerte, et évitez de vous y éloigner sauf en cas de consignes des autorités.
- ❖ Envisagez l'évacuation des personnes vulnérables, des malades et des blessés
- ❖ Dans la mesure du possible, enlevez les dépôts de cendre volcanique sur les toits des maisons.
- ❖ N'utilisez le téléphone qu'en cas d'extrême urgence

## PARTIE 2

# DISPOSITIF OPÉRATIONNEL

### ❖ Le Poste de Commandement Communal PCC

#### Missions du PCC

Une fois activé le PCC, Le Maire doit constituer des équipes de terrain en leur fournissant des missions précises avec des priorités identifiées.

Le PCC doit dans la phase post-urgence :

- Identifier les actions à mener et à coordonner,
- Organiser la prise en charge des aspects administratifs,
- Assurer une communication,
- Encadrer les intervenants (bénévoles etc.),
- Gérer les dons.

Tout au long de l'événement, le PCC doit :

- Coordonner les actions des équipes terrains,
- Suivre les actions et les décisions,
- Rechercher et fournir les moyens,
- Maintenir une liaison permanente avec le Maire, les autorités, les services de secours,
- Maintenir en permanence une liaison avec les acteurs communaux sur le terrain,
- Assurer une traçabilité de la gestion de l'événement.

## **ANNUAIRE PCC**

### **POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL**

**Standard de la mairie : 0596-52-98-62**

**Fax : 0596-52-92-02**

**E-mail : [mairie-precheur@wanadoo.fr](mailto:mairie-precheur@wanadoo.fr)**

**Valise Satellitaire : 00870772221512**

**Radio émetteur/récepteur VHF : fréquence 145,500**

<b>NOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>TELEPHONES</b>	<b>POSTE</b>	<b>CELLULE</b>
MARIE-ROSE Christophe	La Charmeuse	0696.31.44.74 0696.19.06.69	DGS	DOS
BERTRAND Marcelin	Prêcheur	0696.32.44.92	DirCab	Communication
BOURT Ghislaine	Abymes – Prêcheur	0696.50.29.57 0596.28.74.22	Elu	
CEZETTE Éric	Anse Belleville – Prêcheur	0696.32.04.67	Agent	Logistique
CONSTANTIN Christian	Prêcheur	0696.31.56.81	Elu	DOS
CYRILLE Charles	Bourg	0596.52.91.44 0696.31.12.73	Elu	
DELPECH Guylène	Prêcheur	0696.82.54.00 0596.78.46.39	Elu	Standard
DESSENNES Éric	Prêcheur	0696.74.60.13	Elu	Sécurité Civile
DUTON Germain Alain	Prêcheur	0696.27.89.18	Elu	Communication
DUTON Yvon	Boisville Prêcheur	0696.38.09.59	Agent	Logistique
EUGENIE Rose-Hélène	Prêcheur	0696.38.13.44	Agent	Communication
EMF Elsie	La Perle – Prêcheur	0696.27.32.65	Agent	Soutien des populations
FELICITE Yvette	Prêcheur	0696.81.09.74	Elu	Logistique
GABRIEL Jean-Guy	Prêcheur	0696.07.48.98	Elu	Sécurité Civile
GERMANY David	Pointe Lamarre Prêcheur	0696.27.85.87 0696.81.14.03	Agent	Sécurité Civile
GODERT Joby	Pointe Lamarre – Prêcheur	0696.91.22.89	Agent	Soutien des populations
HUBBEL Francillette	Saint Pierre	0696.91.50.54	Agent	Secrétariat
JOSEPH-ANGELIQUE Guylène	Prêcheur	0696.94.44.31	Elu	Communication

KICHENIN Evelyne	Boisville	0696.79.50.54	Elu	
LAURENCE Jean-Daniel	Prêcheur	0696.51.69.63	Agent	Logistique
LORIOU Line-Rose	La Perle – Prêcheur	0696.32.44.14	Agent	Secrétariat
MAITREL Rodrigue	Abymes	0696.36.43.52		
MARIE-ROSE Christophe	La Perle - Prêcheur	0696.32.44.74	DGSA	DOS
MINOLIEN Ludivine	Prêcheur	0696.48.08.42 0696.54.61.19	Elu	Secrétariat
MONSTIN Gérard	Carbet	0696.32.44.54 0696.97.97.21	Agent	Communication
MONTLOUIS-CALIXTE Christian	Bourg – Prêcheur	0696.44.12.71	Agent	Soutien des populations
MOUTTY Molière	Abymes	0696.91.39.30	Administré	Logistique
NADEAU Georges	Prêcheur	0696.28.59.57	Elu	CAC
NADEAU Marcelin	Prêcheur	0696.32.04.19	LE MAIRE	DOS
OCTAVIA Céleste	Prêcheur	0696.91.36.87	Agent	ASVP
RASCAR Chantale	La Perle – Prêcheur	0696.35.99.59	Agent	Logistique
RENCIOT Mylène	La Perle	0696.22.44.04	Elu	
RINTO Marie-Claude	Abymes	0696.73.37.34	Administrée	CAC
SOUPAMA Garcin	Pointe Lamarre – Prêcheur	0696.31.44.15 0696.74.60.79	Agent	Sécurité Civile
RAQUIL Patricia	Allée Pécoul – St-Pierre			

# COMPOSITION DU PCC

**CELLULE**  
« Direction des Opérations de Secours DOS »  
**Le Maire** : NADEAU Marcelin  
**Elu** : CONSTANTIN Christian  
**DGS** : AGLAE Régine  
**DGSA** : MARIE-ROSE Christophe

**CELLULE « COMMUNICATION »**  
**Elue** : JOSEPH-ANGELIQUE Guylène  
**Elu** : DUTON Germain  
**Dir Cab** : BERTRAND Marcelin  
**Agent** : MONSTIN Gérard  
**Agent** : EUGENIE Rose-Hélène

**CELLULE « STANDARD »**  
**Elue** : KICHENIN Evelyne  
**Elue** : DELPECH Guylène  
**Agent** : BONIFACE Patricia  
**Agent** : EMF Elsie

**CELLULE « COORDINATION DES ACTIONS COMMUNALES CAC »**  
**Elu** : MAITREL Rodrigue  
**Elu** : NADEAU Georges  
**Agent** : DUTON Yvon  
**Administré** : RINTO Marie-Claude

**CELLULE « SECRETARIAT »**  
**Elue** : NATCHIMIE MINOLIEN Ludvine  
**Agent** : LORIOL Line-Rose  
**Agent** : HUBBEL Francillette  
**Agent** : OCTAVIA Céleste



**CELLULE « LOGISTIQUE »**  
**Elu** : BOURT Ghislaine  
**Agent** : DUTON Yvon  
**Agent** : LAURENCE Jean-Daniel  
**Agent** : RASCAR Chantale  
**Agent** : CEZETTE Eric  
**Administré** : MOUTTY Molière

**CELLULE « SOUTIEN DES POPULATIONS »**  
**Elue** : FÉLICITÉ Yvette  
**Elue** : RENCLOT Mylène  
**Elue** : CYRILLE Charles  
**Agent** : GODERT Joby  
**Agent** : MONTLOUIS-CALIXTE Christian

**CELLULE « SECURITE CIVILE »**  
**Elu** : GABRIEL Jean-Guy  
**Elu** : DESSENNES Eric  
**Agent** : GERMANY David  
**Agent** : SOUPAMA Garcin

**CELLULE « ANTICIPATION/GESTION DE L'APRES-CRISE »**  
- OP retour à la normale (rétablissement des réseaux, suivi financier et juridique, suivi psychologique, dossier CATNAT)  
**Le Maire / DGS / DGSA / FÉLICITÉ Yvette**

## **Fiche réflexe : Coordination des Actions Communales CAC**

<b>NOM</b>		
MAITREL Rodrigue	0696.36.43.52 0596.76.11.53	
NADEAU Georges	0696.28.59.57	georgesbobichon@orange.fr
DUTON Yvon	0696.50.25.69	
RINTO Marie-Claude	0696.73.37.34	mc.rinto@wanadoo.fr

### **Avant la crise :**

- ❖ Est informé de l'alerte
- ❖ Se rend au lieu déterminé pour accueillir le Poste de Commandement Communal PCC
- ❖ Organise l'installation du PCC avec la Direction des Opérations de Secours DOS

### **Pendant la crise :**



- ❖ Fait remonter les informations à la DOS
- ❖ Diffuse les décisions prises par la DOS au PCC
- ❖ Coordonne le PCC en appui de la DOS
- ❖ Conseille la DOS dans la gestion de crise
- ❖ Est l'interlocuteur privilégié du Poste de Commandement Opérationnel PCO/Centre Opérationnel Départemental COD

### **Après la crise :**

Participe et anime la réunion de « débriefing » présidée par la Direction des Opérations de Secours DOS



## **Fiche réflexe : Secrétariat**

NOM		
MINOLIEN Ludivine	0696.54.61.19	natchimie.ludivine@gmail.com
HUBBEL Francillette	0696.91.50.54	serv.technique@mairieprecheur.com
LORIOU Line Rose	0696.32.44.14	comptabilite@mairie-precheur.com
OCTAVIA Céleste	0696.91.36.87	celeste.octavia@orange.fr
BOURT Ghyslaine	0696.91.39.57	

Adresse Mail du PCC : [pcc.precheur@gmail.com](mailto:pcc.precheur@gmail.com)

MDP : precheur97250

### **Début de la crise :**

- ❖ Est informé de l'alerte
- ❖ Se rend au lieu déterminé pour accueillir le Poste de Commandement Communal PCC
- ❖ Organise l'installation du PCC avec la Direction des Opérations de Secours DOS



### **Pendant la crise :**

- ❖ Informe le préfet et lui communique les mesures envisagées
- ❖ Assure l'accueil téléphonique du PCC
- ❖ Assure la logistique du PCC et de la cellule de crise (approvisionnement en matériel, papiers ...)
- ❖ Assure la frappe et la transmission des documents émanant du PCC (envoi et transmission des télécopies, rédactions d'arrêtés...)
- ❖ Appuie les différents responsables du PCC
- ❖ Tient à jour le plan d'action afin de conserver une trace des actions décidées et réalisées
- ❖ Complète la fiche cellule des rattachements du PCC

### **Après la crise :**

- ❖ Assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
- ❖ Participe avec le Maire à la préparation du PCC

## **Fiche réflexe : Communication**

<b>NOM</b>		
JOSEPH-ANGELIQUE Guylène	0696.94.44.31	guylenejosephangelique@gmail.com
DUTON Germain	0696.27.89.18 0596.71.58.64	alain.duton@wanadoo.fr
BERTRAND Marcelin	0696.32.44.92	marcellin.bertrand@mairie-precheur.com
MONSTIN Gérard	0696.32.44.54	serv.animation@mairie-precheur.com
EUGENIE Rose-Hélène	0696.38.13.44	rosehelene-serv.culturelprecheur@hotmail.fr
EMF Elsie	0696.27.32.65	elsie.elizabeth@mairie-precheur.com

### **Avant la crise :**

- ❖ Est informé de l'alerte
- ❖ Se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCS

### **Pendant la crise :**

- ❖ Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les médias, et en informe la Direction des Opérations de Secours DOS
- ❖ Assure, le cas échéant, la liaison avec les chargés de communication des autorités
- ❖ Gère les sollicitations médiatiques avec la cellule DOS
- ❖ Assure le lien avec le centre de la presse de proximité et le rejoint si les autorités le sollicitent
- ❖ Rédige un ou plusieurs plans de communications/communiqués de presse



### **Après la crise :**

Assure sous l'autorité du Maire l'information des médias sur la gestion de la crise au sein de la commune

### **Remarque :**

Assure une information possible toutes les heures



## **Fiche réflexe : Sécurité Civile**

<b>NOM</b>		
DESSENNES Éric	0696.74.60.13	eric.dessennes@gmail.com
GABRIEL Jean-Guy	0696.07.48.98 0596.58.52.87	matniknotik@live.fr
GERMANY David	0696.27.85.87 0696.81.14.03	david-germany@mairie-precheur.com
SOUPAMA Garcin	0696.31.44.15 0696.74.60.79	informatique@mairie-precheur.com

### **Missions principales**

- ❖ Sécurisation des zones à risque (mise en place de périmètres de sécurité et / ou de panneaux indicateurs, etc.)
- ❖ Suivi et surveillance de la situation sur le terrain
- ❖ Évaluation des besoins (évacuation, moyens humains et / ou matériels spécifiques, etc.)
- ❖ Remontée d'informations sur la situation vers le PCC
- ❖ Soutien aux opérations de sécurité en lien avec la Préfecture
- ❖ Mise à jour du PCS
- ❖ Recrutement des membres de la réserve communale de sécurité civile
- ❖ Informer la Préfecture des modifications de tout changement de coordonnées
- ❖ Suivi/maintenance des moyens de transmission
- ❖ Mettre à disposition des autorités la cartographie du circuit d'alerte de la commune

## **Fiche réflexe : Direction des Opérations de Secours DOS**

<b>NOM</b>		
NADEAU Marcelin	0696.32.04.19 0696.84.46.18	marcelin.nadeau@wanadoo.fr
CONSTANTIN Christian	0696.31.56.81	christ972@orange.fr
MARIE-ROSE Christophe	0696.32.44.74 0696.19.06.69	christophe.marie-rose@mairie-precheur.com

### **Début de la crise**

- ❖ Reçoit et déclenche l'alerte
- ❖ Dès le déclenchement du PCS, une main courante des événements sera tenue tant que le PCS n'est pas actif
- ❖ Après le déclenchement du PCS, le Maire se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC
- ❖ Convoque le PCC en appelant ses membres à l'aide de l'annuaire de crise
- ❖ Fournit à chaque membre du PCC un dossier personnalisé contenant un annuaire de crise, la fiche réflexe du membre du PCS concerné et les documents annexant cette fiche (document à remplir et ou informatifs)
- ❖ Informe la préfecture que le PCC est activé, lui communique ses numéros de téléphone



### **Pendant la crise**

- ❖ Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables de la cellule
- ❖ Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues des autorités
- ❖ Met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités
- ❖ Diffuse le cas échéant aux autorités les informations nécessaires à leur action
- ❖ Soumet à l'autorité préfectorale les mesures prises dès que le préfet devient le Directeur des Opérations de Secours (DOS)
- ❖ Fait état aux autorités des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des consignes
- ❖ Active le centre de rassemblement en collaboration avec le Responsable Logistique Technique

### **Fin de la crise**

- ❖ Informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude de la population, des difficultés techniques)
- ❖ Informe les services des autorités préfectorales de la levée du PCC
- ❖ Convoque les membres des cellules à une réunion permettant d'analyser l'action communale pendant la crise

## **Fiche réflexe : Soutien des populations**

<b>NOM</b>		
FÉLICITÉ Yvette	0696.81.09.74	yb.felicite@gmail.com
RENCIOT Mylène	0696.22.44.04	mylenerenciot@gmail.com
CYRILLE Charles	0696.31.12.7	charles1.cyrille@gmail.com
GODERT Joby	0696.91.22.89	jobinou_972@hotmail.com
MONTLOUIS-CALIXTE Christian	0696.44.12.71	mc.krys@hotmail.fr
RAQUL Patricia	0696.35.54.72	

### **Début de la crise**

- ❖ Être informé de l'alerte
- ❖ Se rendre au lieu déterminé
- ❖ Si besoin, établir un numéro vert



### **Pendant la crise**

- ❖ S'assurer de l'information par l'ensemble de la population (personnes isolées, handicapées, personnes à mobilités réduites, personnes sous surveillance médicale ou hospitalisés à domicile)
- ❖ Prendre les mesures de sauvegarde nécessaire (évacuation, mise à l'abri, etc.)
- ❖ Gérer l'hébergement de populations sinistrées (zones-refuges)
- ❖ Ravitaillement alimentation/eau
- ❖ Gestion des ERP

### **Fin de crise**

- ❖ Informer les personnes de la fin de la crise
- ❖ Participer à la réunion de débriefing dirigé par la DOS

## **Fiche réflexe : Logistique**

<b>NOM</b>		
BOURT Ghislaine	0696.50.29.57 0596.28.74.22	ghislainebourt@hotmail.com
DUTON Yvon	0696.38.09.59	
LAURENCE Jean-Daniel	0696.51.69.63	
RASCAR Chantale	0696.35.99.59	chantale.rascar@gmail.com
CEZETTE Éric	0696.32.04.67	
MOUTTY Molière	0696.91.39.30	
NADEAU Georges René	0696.28.59.57	
MAITREL Rodrigue	0696.36.43.52	

### **Avant la crise**

- ❖ Suivi du matériel/outils/équipements



### **Pendant la crise**

- ❖ Mettre en alerte le personnel des services techniques
- ❖ Mettre à disposition des autorités le matériel de la commune
- ❖ Intervention technique si nécessaire
- ❖ Logistique lourde en lien avec la CTM/DEAL
- ❖ Unités de reconnaissance/diagnostic

### **Fin de la crise**

- ❖ Informer les équipes techniques mobilisées de la fin de la crise
- ❖ Assurer la récupération du matériel mis à disposition de la commune dans le cadre de la crise
- ❖ Participer à la réunion de débriefing dirigée par le Maire

## **Fiche réflexe : Standard**

<b>NOM</b>		
KICHENIN Evelyne	0696.79.50.54	evelyne.kichenin@gmail.com
DELPECH Guylène	0696.78.46.39	mayansimguy@gmail.com
BONIFACE Patricia	0696.82.87.78	
EMF Elsie	0696.27.32.65	elsie.elizabeth@mairie-precheur.com

### **Missions principales**

- ❖ Centralise et réoriente les appels téléphoniques
- ❖ Rédige les fiches de signalements destinés à la cellule CAC

# ANNEXES OPÉRATIONNELLES

## Annexe 1 Points de rassemblement de la population

### ○ Crue torrentielle

**Cité Pohie et Cité Coquette** : parking de l'église St Joseph

➤ *En cas d'alerte prolongée, hébergement au LCR Résidence La Perle*

**Abymes** :

- Abymes Sud (à proximité du pont) : le Mélodie

- Abymes (Ravine Demare) : parking du ponton des Abymes

➤ *En cas d'alerte prolongée, possibilité d'hébergement au quartier Anse Belleville à l'épicerie La Cocoteraie et à l'Étoile du Nord*

### ○ Tremblement de terre ou séisme

**Morne Folie** : Terrain de basket

**Pointe Lamare** : Remonter vers les hauteurs (Maison Gaillard)

**Abymes** : Terre-plein situé en face des BERNABE près de l'abri bus et parking la Saint Pierre

**Anse Belleville** : Remonter vers Grande Case ou le Lotissement Les Manguiers

**Bourg** : Espace Samboura, Terre-plein de l'école maternelle, Place du 22 mai, Terre-plein situé en face des immeubles Préville

### ○ Tsunami

Les sites de refuges sont des espaces de plein-air dont l'altitude supérieure à 15 mètres au-dessus du niveau de la mer garantit une mise à l'abri temporaire des évacués. Ces sites refuges dits horizontaux ou topographiques doivent être rejoints à pied de manière spontanée suite à la reconnaissance des signes annonciateurs d'un tsunami et/ou suite à une alerte officielle diffusée par les autorités.

**Pointe Lamare**

**Lotissement la Charmeuse**

**Rue Solidarité**

**Préville**

**Vieux clocher**

**Stade Albert Joyau**

**Route de la Girard**

**Les Manguiers**

**Grand Case**

**Parking de l'habitation Céron**

**Route de l'Anse Céron**

**Parking de l'Anse Couleuvre**

**Chemin Anse Lévrier**

**Chemin Anse à Voile**

### ○ Éruption Volcanique

Évacuation immédiate de la population selon les recommandations de la préfecture.



## **Annexe 2**

### **Centres d'hébergement**

DÉSIGNATION	ADRESSE	CAPACITÉ
Église catholique du Prêcheur	Bourg	60
EPHAD	Bourg	3
Temple adventiste	Bourg	100
Salle Paroissiale	Bourg	90
LCR OZANAM	Bourg	100

## Annexe 3

### Liste des personnes vulnérables

GRAND CASE			
RENCIOT	Julienne		
NAROYANIN	Éléonore		
RENCIOT	Marie		Fauteuil roulant
NALLAMOUTOU	Virginie	05 96 52 98 82	
VAILLANT	Robert		
NORBERT	Roland		
JOSEPH ALEXANDRE	Rose Marie	0596.52.91.08	
CÉZETTE	Richard		
AMOURDON épouse ANTONIN	Maryse	0596 52 90 48	
AMOURDON	Jean		Cécité partielle
BOYD	Paulina	0696.56.52.95	
RENCIOT	Serge	0696.74.16.88	Paralysé d'un bras + déambulation difficile
ANSE BELLEVILLE			
RENCIOT	Fernand		
CEZETTE	Mélanie	0596.58.09.31	
CEZETTE	Marie		
CEZETTE	Antoinette		Déambulation difficile
NORBERT	Michel et Édith		
MESLIEN	Germaine		
RAFALD	Pierre	0596.52.95.05	
LOMBO	Thérèse		Les manguiers
CASIUS	Marie-julie		
ETIENNE	Théosane (jouanise)		Cécité complète
MINIETI	Emilien		
BURGO	Bérard		
SANCHO	Victor		
ALPHA	Mme		
PROPOS	Gisèle	0596.52.91.23	
CANNENTERRE	M. Félix et Mme		Déambulation difficile
M. et Mme. BURGO	Jean et Ismène	0596.52.95.40	

## ABYMES

<b>NALLAMOUTOU</b>	José		
<b>LAVENTURE DARIVAL</b>	Louison	0596.74.24.41	Fauteuil roulant électrique
<b>NADEAU</b>	Ginette		Assistance respiratoire
<b>LECHEVALIER</b>	George	0596.52.95.49	
<b>DARIVON</b>	Flora		
<b>DUVENTRU</b>	Ernestine		
<b>MARTIAL</b>	Mathurin et épouse	0596.52.91.60	
<b>PASTOUR</b>	Léon et Anne-Marie		
<b>CHARLES FELICITE</b>	Adèle	0596.52.92.13	Déambulation difficile
<b>MAITREL</b>	William		
<b>RENE-CORAIL</b>	Frantz		
<b>M. ET MME LOTH</b>	André et Emérante	0596.52.90.11	
<b>GERMONTE</b>	Marie-Thérèse		
<b>TRIESTE</b>	Julienne		
<b>PASTOUR</b>	Laurent		

## CITÉ COQUETTE (route Aimé CÉSAIRE)

<b>MASPINBY</b>	Pierrette		Déambulation difficile
<b>GABRIEL</b>	Colette		Déambulation difficile
<b>ELISABETH-MARIE-FRANÇOISE</b>	Clément		Déambulation difficile
<b>ADRUBAL</b>	M et Mme		
<b>NEILLETTE</b>	Roger		Déambulation difficile
<b>ELISABETH-MARIE-FRANÇOISE</b>	Rose-Marie		Surdité partielle
<b>CHABRELE</b>	Marcel		
<b>ETINOF</b>	Roseline		
<b>POLOMAT</b>	Olympe		
<b>FRÉDÉRIQUE</b>	Eugène		

<b>BOURG</b>			
<b>RAPHA</b>	Lina		Déambulation difficile
<b>COEURVOLAN</b>	Etienne		Fauteuil roulant
<b>CAZAL</b>	Eugénie	0596.52.91.39	Alitée
<b>GRELET</b>	M. et Mme		
<b>VACARAVOUDIN</b>	Eugénie (Mme Nini)		Déambulation difficile
<b>RICHOL</b>	Eugénie	0596.52.91.45	
<b>OCTAVIA</b>	M. Edouard		Déambulation difficile
<b>LIMIER</b>	Pauline		Déambulation difficile
<b>ÉTINOF</b>	Julien		
<b>EUGÉNIE</b>	Maugée		
<b>DONDIN</b>	Louise		
<b>FOUR À CHAUX</b>			
<b>PRIVAT</b>	Françoise		Déambulation difficile
<b>DONGAR</b>	Yvette		Déambulation difficile
<b>JEAN-JOSEPH</b>	Céline (liline)		Déambulation difficile
<b>NADEAU épouse CYRILLE</b>	Gabrielle		Déambulation difficile
<b>CHARLES-DONATIEN</b>	Max		Déambulation difficile
<b>JOSEPH</b>	Émile		
<b>MARTIAL</b>	Émile		
<b>MARTIAL</b>	Albert		
<b>FRANCISQUE</b>	Marie-Lucie		
<b>PRIVAT</b>	Claude		
<b>CITÉ SOLIDARITÉ</b>			
<b>BUSSY</b>	Gaston et Victoire	0596.52.99.42	
<b>CHAPUL</b>	Éléonore	0596.52.98.14	
<b>CANENTERRE</b>	Guy		
<b>EMF</b>	Deloise		
<b>BOISVILLE / CHARMEUSE</b>			
<b>ANGELY</b>	Louise		Déambulation difficile

<b>SINSEAU</b>	Suzette		Déambulation difficile
<b>MONCOQ</b>	Mme		
<b>DURIVEAU</b>	Irène	0596.62.28.40	
<b>RAPHA</b>	Janine		
<b>PAGE</b>	Christiane		
<b>NATCHIMIE</b>	Sainte-Luce	0596.52.99.08	
<b>ANNETTE</b>	Anatole	0596.52.93.74	
<b>BOURT épouse GABRIEL</b>	Suzanne (Mme ti juste)		Déambulation difficile
<b>VILLET épouse ETIENNE</b>	Emma		Alitée - assistance respiratoire
<b>PIVERT</b>	Elie et Robertine		
<b>LAVENTURE-DARIVAL</b>	Moise		
<b>RAVI</b>	Arlette		
<b>MARIE-ÉLO</b>	M. et MME.		
<b>GRITTE</b>	Mariette et Julienne		
<b>NAL</b>	Pauline		
<b>BOURT</b>	Frédérique		
<b>POINTE LAMARE</b>			
<b>MAIZEROI</b>	Marie Dina (bibine)	0596.52.91.31	Fauteuil roulant
<b>ANSOUX + LABRANCHE</b>			
<b>SOUPAMA</b>	Mme et fils		Fils handicapé
<b>BIRBA</b>	Delphine	0596.63.19.01	
<b>RAPHA</b>	Rosella		
<b>CALMO</b>	Robert	0596.52.93.34	
<b>NADEAU</b>	Yves		CHELONIA
<b>CALMO</b>	Tollan		Handicap moteur et mental
<b>EUGENE</b>	M. et Mme		
<b>REYNO</b>	Christiane et fils		Handicap mental
<b>BAZAS</b>	Raymond		
<b>JURAD</b>	Madeleine		Alitée CHELONIA
<b>LABIN</b>	Alex		

## Annexe 4

### Consignes en cas d'inondation de la rivière du Prêcheur

Responsable de l'organisation de la zone : M MAITREL Rodrigue

Adjoint : M DUTON Alain

Centre d'hébergement : sera déterminé avec le comité de quartier en fonction de la situation.

En cas de difficultés de communication liées aux aléas (cyclone, séisme, inondation, etc.), un système de communication autonome doit être mis en œuvre, soit par l'installation d'un système de réseau de radiotéléphonie, soit par l'intervention de l'ADRASSEC (Association des Radios Amateurs de la Sécurité Civile).

Le quartier des Abymes est très exposé aux risques d'inondations dues aux crues de la rivière du Prêcheur (lahars, glissements de terrain, crues torrentielles, etc.). De fortes précipitations ou des glissements de terrain ainsi qu'une éruption volcanique peuvent entraîner un mélange d'eau, de roches et de cendres pouvant dévaler les pentes du volcan par le lit de la rivière. Les risques induits sont la submersion, voire la destruction du pont situé à l'embouchure de la rivière ainsi que l'inondation des habitations des quartiers environnants. Un système de surveillance est donc indispensable sachant que ce phénomène peut se produire par beau temps et que les précipitations intéressent les sommets des montagnes (Montagne Pelée, Piton Marcel).

Population : recensement de personnes à évacuer (voir tableau), recensement de personnes sensibles ou vulnérables (voir annuaire de crise).

Les points de rassemblement permettent aux personnes de se diriger vers un lieu sécurisé. Des points de rassemblement sont mis en place à savoir :

- **Point de rassemblement du quartier des Abymes : Zone de l'abri bus situé en face de la maison des BERNABÉ.**
- **Point de rassemblement de la Cité Pohie et Cité Coquette : Parking de l'église St JOSEPH.**
- 

Ce dispositif permet à la population de se diriger vers les points de rassemblement. L'objectif est de regrouper ces personnes dans un lieu sécurisé, accessible et identifiable et d'être acheminées vers des transports collectifs.

Cependant il est indispensable de matérialiser ce point de rassemblement (panneau), de s'assurer qu'il soit bien desservi. Un service de transport sera mis en place pour faciliter l'évacuation et la fluidité de la circulation. Pour que la surveillance soit efficace, il faut alerter très tôt les riverains afin de leur permettre d'évacuer leurs habitations et de rejoindre le point de rassemblement. Pour cela le système d'alerte existant doit faire l'objet d'un entretien et d'un bon état de fonctionnement. L'alerte doit être diffusée rapidement aux responsables et aux différents services pour permettre de mettre en place des moyens et d'intervenir dans les plus brefs délais.

## **Le dispositif d'alerte**

La station de détection est placée en amont de la Rivière Sampère. Elle a pour but de détecter des coulées de boue et de transmettre l'alerte à l'Observatoire Volcanologique et sismologique de la Martinique. Cette alerte est reçue systématiquement par une station de réception implantée dans la bibliothèque du bourg du Prêcheur. L'Observatoire informe la mairie et la Sous-Préfecture. Dès réception de l'alerte, les barrières automatiques seront abaissées et la sirène activée, fermant la circulation du pont. Le relais de la télécommunication se fera par voie radio électrique, vers l'observatoire.

Il appartient au Maire ou à son représentant d'alerter les services et d'informer la population du risque. Il convient que le Maire et son adjoint soient joignables à tout moment de jour comme de nuit y compris les jours ouvrés. (Voir annuaire d'urgence du plan de vigilance). Cet annuaire sera mis à jour régulièrement.

En cas de crue, la sirène sera déclenchée, à défaut de barrières automatiques, des barrières vau bans seront mises en place de chaque côté du pont afin d'éviter aux automobilistes de franchir le pont. Une brigade de gendarmerie sera placée à proximité du pont afin de faire respecter la réglementation. Les habitants se trouvant en bordure de rivière dont la Cité Pohie, la Cité Coquette et le quartier des Aymes seront évacués et relogés dans leur famille ou hébergés dans des abris municipaux. Le transport des habitants du quartier des Aymes se fera par voie maritime. Ces embarcations desserviront les quartiers des Aymes et de l'Anse Belleville vers le Bourg. Le ravitaillement des épiceries et de la population se fera par voie maritime. Les présidents de quartiers se chargeront de faire la distribution des produits. Une liste des personnes sinistrées sera dressée par le Centre Communale d'Actions Sociales et qui accompagnera ces personnes dans leur démarche.

Une embarcation sera réservée à l'évacuation sanitaire. Une équipe médicale dirigera l'évacuation des patients vers les hôpitaux les plus proches et les plus graves seront pris en charge par l'hélicoptère de gendarmerie, une plateforme située au quartier Anse Belleville servira de piste d'atterrissage. En cas d'incendie, une équipe de pompiers sera diligentée au quartier des Aymes, le matériel stocké dans un local permettra l'intervention rapide des pompiers sur le lieu du sinistre.

Les équipes de secours ainsi que les résidents pourront communiquer aux personnes étrangères de la commune les consignes de sécurité et d'évacuation. La route sera fermée, un périmètre de sécurité sera matérialisé et interdit à l'approche du site concerné.

Le responsable de zone sera chargé de la vérification de la zone à évacuer et du regroupement au lieu de rassemblement.

Un point de situation sera transmis au PC d'arrondissement faisant l'objet d'un bilan sur le nombre de blessées, de décès ou de disparues et évaluer les besoins en moyens et en renforts.

Le Poste Médical Avancé (PMA) et le Directeur des Services Médicaux (DSM) seront implantés à l'ancienne école de l'Anse Belleville. Les secouristes et les pompiers assureront la liaison radio vers le poste de commandement sur la fréquence du SDIS.

## Annuaire : Surveillance de la Rivière du Prêcheur

Dénomination	Contact
Observatoire Volcanologique de la Martinique(OVSM)	F 0596-78-41-41 P 0696-80-02-53
Mairie du Prêcheur	F 0596-52-98-62
Préfecture de Fort de France	0596-39-36-00
Sous-Préfecture de St Pierre	0596-78-29-50
SIDPC	0596-39-39-30 Fax : 0596 39 39 29 0696 83 66 11(Astreinte)
CODIS	0596-59-05-80
DEAL	0596-59-57-00 Fax : 0596-59-32
DIREN	0596-71-30-05
Collectivité Territoriale de Martinique	0596-59-63-00



## Annexe 5

### Consignes en cas d'épidémie / pandémie

**Responsable de la cellule de veille :** M. NADEAU Marcellin

Adjoint : .....

Une pandémie est une épidémie se répandant à la fois sur une large zone géographique et touchant une proportion importante de la population. Parmi les nombreux paramètres qui transforment une maladie en pandémie, il faut considérer le temps d'incubation avant les premiers symptômes, le temps avant la phase de contagion, l'intensité de la contagiosité de l'agent biologique, le degré d'immunité de la population et le mode de transmission.

La grippe pandémique est une des principales menaces dans les pays occidentaux, mais d'autres maladies peuvent survenir (virus mutant, coronavirus lié au Syndrome Respiratoire Aigu Sévère (SRAS), Covid19) ainsi que celles concernant d'autres régions du monde (fièvre jaune, typhoïde ou autre maladie à transmission vectorielle).

La durée de la pandémie serait de 8 à 12 semaines et le pic pandémique s'étalerait de 1 à 2 semaines.

Dans le cas d'une épidémie ou d'une pandémie, une maladie grave facilement transmissible peut entraîner des complications de santé chez un grand nombre de personnes impactant ainsi la vie sociale de la commune.

Le respect de strictes règles d'hygiène, de protection individuelle et collective permet de limiter le risque épidémique.

Les multiples contraintes individuelles et collectives dues aux mesures de prévention et de protection peuvent faire émerger un réel climat d'angoisse, des tensions psychologiques qu'il est nécessaire d'anticiper au même titre que le risque infectieux. La concertation et la participation de tous les acteurs sont indispensables.

Selon la nature des activités professionnelles et des comportements d'hygiène, la population peut être exposée aux agents biologiques par plusieurs voies d'accès :

- **L'inhalation par voie respiratoire jusqu'aux alvéoles pulmonaires**
- **Contact cutané avec des objets contaminés et ingestion par voie orale et déglutition de particules infectées**

***Ainsi, les mesures de protection mises en place par la collectivité doit se faire à deux niveaux***

#### **1. La population**

- a. Mise en place d'une cellule de veille compose du Maire, d'élus, des cadres et des agents dont les compétences sont nécessaires à la gestion de la crise
- b. Veiller au strict respect des mesures émises par le gouvernement et les autorités sanitaires liées au risque de propagation de la maladie
- c. Assurer une procédure d'information des mesures mises en place à la population

En cas de confinement :

- a. Mise en place, si nécessaire, d'un couvre-feu local

- b. Adaptation des mesures pour les commerces
- c. Prise d'arrêtés réglementant les accès aux bâtiments et services publics, et/ou fermeture de ceux-ci
- d. Mise en place d'un plan de continuité des services municipaux

## 2. Les agents de la collectivité

La collectivité doit prendre des mesures de prévention pour éviter la contamination des agents car les employeurs ont une responsabilité à l'égard de la santé des salariés (art L.4121-1 du code du travail). Les mesures individuelles et organisationnelles en matière d'hygiène en situation d'épidémie ne doivent pas être considérées par le personnel comme de simples recommandations mais bien des exigences et des consignes que les salariés ont une obligation d'appliquer au même titre que les autres règles de sécurité en vigueur. Le non-respect des mesures mises en place peut être considéré comme une faute professionnelle, car cela peut mettre en danger la santé des collègues.

- a. Mise en place d'une cellule de veille compose du Maire, d'élus, des cadres et des agents dont les compétences sont nécessaires à la gestion de la crise
- b. Désignation d'une personne en charge de gérer les cas individuels et d'assurer le lien avec les autorités sanitaires compétentes
- c. Mettre en place une information précise et pertinente sur les mesures prises par la hiérarchie à destination du personnel : affichage, distribution des consignes écrites par tracts et/ou mails
- d. Veiller au strict respect des mesures émises par le gouvernement et les autorités sanitaires liées au risque de propagation de la maladie
- e. Assurer la distribution des équipements sanitaires adéquats au type de maladie au personnel
- f. Mise en place d'un « plan de continuité d'activité », abordé en concertation avec la cellule de veille, pour permettre de poursuivre les activités normales en limitant le nombre de personnes pouvant tomber malades :
  - ✚ *Suspendre les activités non essentielles : les réunions, les séminaires, les formations en privilégiant les visioconférences, les mails et autres canaux de diffusion*
  - ✚ *Proscrire les déplacements des salariés*
  - ✚ *Favoriser massivement le télétravail quand cela est possible*
  - ✚ *Réorganiser les unités de travail réunissant au moins deux agents en mettant en place des équipements supplémentaires (plexiglas, masques-visières, gants)*
  - ✚ *Adapter les horaires d'accueil et de réception dans les services lorsque cela s'avère nécessaire*
  - ✚ *Mise en place d'un plan de circulation*
  - ✚ *Mise en place d'une procédure de prise en charge d'un agent malade*

## **Annexe 6**

### **Annuaire de crise**

#### **❖ Élus responsables de zones**

<b>ÉLUS</b>	<b>ZONE</b>	<b>COORDONNÉES</b>
Responsable de Zone A Mme BOURT Ghislaine Adjoint Responsable RINTO Marie-Claude NAL Alphonse	Zone A Abymes	P 0696-50-29-57  P 0696-73-37-34
Responsable de Zone B Mr DESSENNES Eric Adjoint Responsable MOUTY Molière	Zone B Quartier Anse Belleville	P 0696-74-60-13 P 0696-91-39-30
Responsable de Zone C CONSTANTIN Christian Adjoint Responsable Mr MARIE-SAINTÉ Odride	Zone C Quartier Bourg / Four à Chaud	0696-31-56-81  0696-33-90-13
Responsable de Zone D Mr CYRILLE Charles Adjoint Responsable Mr DOMERGÉ Marcel	Zone D Charmeuse / Boisville	P 0696-31-12-73  P 0696-50-42-43
Responsable de Zone E Mr GABRIEL Jean-Guy Adjoint Responsable M GERMANY Samaël	Zone E Quartier Pointe Lamare	P 0696-07-48-98  P 0696-04-26-41

## ❖ Maire et Conseil Municipal

NOM	PRÉNOM	TÉL	E-MAIL	FONCTION
NADEAU	Marcelin	P 0696-32.04.19	<a href="mailto:marcelin.nadeau@wanadoo.fr">marcelin.nadeau@wanadoo.fr</a>	Maire de la commune
CONSTANTIN	Marie Joseph Christian	P 0696-31-56-81	<a href="mailto:christ972@orange.fr">christ972@orange.fr</a>	<sup>1er</sup> Adjoint Gestion du Personnel- Finances
JOSEPH-ANGELIQUE	Guyène	P 0696-94-44-31	<a href="mailto:guylenejosephangelique@gmail.com">guylenejosephangelique@gmail.com</a>	<sup>2ème</sup> Adjoint Education- Développement culturel
GABRIEL	Jean Guy Gontran	P 0696-07-48-98	<a href="mailto:matniknotik@live.r">matniknotik@live.r</a>	<sup>3ème</sup> Adjoint Aménagement- Urbanisme
FELICITE	Yvette	P 0696-82-50-28 P 0696-81-09-74	<a href="mailto:yb.felicite@gmail.com">yb.felicite@gmail.com</a>	<sup>4ème</sup> adjointe Solidarité, action sociale, développement économique
NADEAU	Georges René	P 0696-28-59-57	<a href="mailto:georgesbobichon@orange.fr">georgesbobichon@orange.fr</a>	Conseiller délégué sécurité
MINOLIEN	Ludivine	P 0696-48-08-42	<a href="mailto:natchimie.ludivine@gmail.com">natchimie.ludivine@gmail.com</a>	Conseillère déléguée Solidarité, action sociale
DUTON	Germain Alexis	P 0696-27-89-18	<a href="mailto:alain.duton@wanadoo.fr">alain.duton@wanadoo.fr</a>	Conseiller réfèrent CAP NORD
DESSENNES	Éric	P 0696-74-60-13	<a href="mailto:eric.dessennes@gmail.com">eric.dessennes@gmail.com</a>	Cons. réfèrent Vie Associative- Sport
Ste CLAIRE épse DELPECH	Guylaine	P 0696-78-46-39	<a href="mailto:guylenedelpech@gmail.com">guylenedelpech@gmail.com</a>	Conseillère réfèrent Petite Enfance Famille
RENCIOT	Mylène	P 0696-22-44-04	<a href="mailto:mylenerenciot@gmail.com">mylenerenciot@gmail.com</a>	Cons. Réfèrent cadre de vie
BOURT	Ghislaine	P 0696.50-29-57	<a href="mailto:ghislainebourt@hotmail.com">ghislainebourt@hotmail.com</a>	
CYRILLE	Charles	P 0696.31-12-73	<a href="mailto:charles1.cyrille@gmail.com">charles1.cyrille@gmail.com</a>	
KICHENIN	Evelyne	P 0696.11-13-27	<a href="mailto:evelyne.kichenin@gmail.com">evelyne.kichenin@gmail.com</a>	
MAITREL	Rodrigue	P 0696.36.43.52		

## ❖ Autorités

<b>Identification</b>	<b>Tél</b>	<b>Fax</b>
Préfecture	0596-39-36-00	0596-78-29-48
Sous-Préfecture	0596-78-29-50	0596-78-29-48
SDIPC	0596-39-39-30	0596-39-39-29
Gendarmerie	0596-78-10-34	0596-78-44-88
SDIS	0596-59-05-81	0596-71-40-29

## Services Publics

**Gendarmerie de Saint-Pierre : 17 / 0596-78-10-34**

**Pompiers de Saint-Pierre : 18 / 0596-78-13-28**

**SAMU : 15**

**N° d'urgence européen : 112**

**SAMU Social : 115**

**C.H.U PIERRE ZOBDA QUITMAN : 0596-55-20-00**

**Poste du Prêcheur : 0596-52-92-70**



## Numéros d'urgence



**SAMU**

**15**



**POLICE**

**17**



**POMPIERS**

**18**



**URGENCES**

**112**



**CENTRE ANTI-POISON**

tel: .....



© Centre National du droit du travail 22, rue François Miron 75013 Paris, site web : <http://www.cndt.fr>

## Annexe 7

### Liste des ERP Établissements Recevant du Public

#### ❖ BÂTIMENTS MUNICIPAUX

*Un double des clés de tous les bâtiments municipaux se trouve dans le bureau du service technique.*

Mairie	Bourg du Prêcheur	0596-52-98-62
Bibliothèque	Maison pour Tous Cité Pohie	0596-52-96-15
Maison de retraite	Lot Préville	0596-52-96-04
Cyber Base	Bourg du Prêcheur	0596-68-44-28
PMI Centre médico-social	Place de 22 Mai	0596-58-78-65
École Primaire	Bourg du Prêcheur	0596-52-94-47
Restaurant Scolaire	Bourg du Prêcheur	0596-52-95-90-
Salle Félix GRELET	Bourg du Prêcheur	
Salle Polyvalente	Bourg du Prêcheur	

#### ❖ LIEUX PUBLICS EXISTANT SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE

ETABLISSEMENTS	ADRESSE	COORDONNÉS
Église Catholique	Bourg du Prêcheur	0596-52-94-65
Temple Adventiste	Bourg du Prêcheur	0596-52-90-72
Église Pentecôtiste	Bourg du Prêcheur	
Église Évangélique	Quartier Pointe Lamare	
Salle Paroissiale	Bourg du Prêcheur	0596-52-94-65
Espace Samboura	Bourg du Prêcheur	
Place du 22 Mai	Bourg du Prêcheur	
Stade Albert JOYAU	Bourg du Prêcheur	0596-52-99-20

**❖ ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES, CANTINE, MAISON DE RETRAITE**

ÉTABLISSEMENTS	ADRESSE	COORDONNÉS	NOMBRE	NOMBRE DE PERSONNEL
École Primaire	Bourg du Prêcheur	0596-52-94-47	90 école élémentaire 55 école maternelle = 145 élèves	8
Restaurant Scolaire	Bourg du Prêcheur	0596-52-95-90		Période de vacances : 3 Plaine période : 4
EPHAD	Bourg du Prêcheur	0596-52-90-06	40	15titulaires et 10contractuels
Caisse des École	Salle Félix Grelet	0596-51-83-46	100	5



## ❖ LISTE DES ASSOCIATIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

DENOMINATION	OBJET	PRESIDENT	ADRESSE	MOBILE
LES FILETS BLEUS	3 <sup>ème</sup> âge	CHEVALIER Georges	C° M JEAN-MARIE- FLORE Quartier Grand Case – ANSE BELLEVILLE	0696.86.68.25
SYNDICAT FDSEA	Agriculture	CYRILLE Charles	Four à Chaud	0696.41.12.73 0596.52.91.44
ESSOR PRECHOTAIN	Sport	GRELET Serge	Stade Albert JOYAU – cité POHIE	0696.32.82.93
LE SOURIRE PRECHOTAIN	3 <sup>ème</sup> âge	KICHENIN Evelyne	La Perle	0696.79.50.54
SYNDICAT D'INITIATIVE	Tourisme	CABAS Jeannette	10 cité POHIE	0596.52.90.51
CLUB BOULISTE	Pétanque	RAVI Christian	Cité Coquette	
TI TAK POU YO	Pêche	GABRIEL Jean- Guy	Pointe Lamare	0696.07.48.98
KOU BOUYON	Groupe à pied	NADEAU Georges	Cité Polie route Aime Césaire-stade Albert Joyau	0696.28.59.57
LA PERLE	3 <sup>ème</sup> âge	ABROSI Jean Edgard	Abymes	0696.26.54.67
GYMNASTIQUE VOLONTAIRE NCARAIBE	Sport	JOCK Lydia	Résidence La Perle	0696.93.03.71
SONORCAP	Services à la personne	Chantal JEAN- JOSEPH	Ex école mixte A	
BALAN MANMAY PRÉCHÈ				
ATELIER CRÉATIF ET SOLIDAIRE		RENDU Émilie	Ex école mixte A	0696.50.11.70
KANNAVAL MANMAY PRÉCHÈ		POLOMAT Christophe		

## ❖ LES ÉPICERIES

DÉSIGNATION	ADRESSE	NOMBRE DE PERSONNEL	COORDONNÉS
MARIE SAINTE Josiane	Bourg du Prêcheur		0596-52-95-46
CHEZ CARMEN	Quartier les Abymes		0596-52-95-75
LE PETIT COIN (CHEZ CHICHI)	N°17, Quartier les Abymes	1	0596-52-91-42
L'ÉTOILE DU NORD	Quartier Anse Belleville		
Épicerie Éliane ROSCO	Quartier Anse Belleville		0596-52-93-47
KAPITOL	Cité Solidarité		0596-52-99-32
EPICERIE Charles	Boisville		059652 94 26
ÉPICERIE BONIFACE	Pointe Lamare	1	0696-82-87-78

## Annexe 8 : Transports collectifs

DÉNOMINATION	ADRESSE	N° TÉL	Nb de Cars
NALLAMOUTOU	Quartier les Abymes	0596-52-96-64 0696 45 30 14	2 bus de 55 personnes 2 bus de 59 personnes 2 bus de 19 personnes Nbr de place total : 266

## Annexe 9 : Établissements de santé

### ❖ Médecin

NOM	ADRESSE	COORDONNÉS	OBSERVATION	EFFECTIF
Médecin HABIB Patrick	Bourg du Prêcheur	F 0596-52-93-01	Médecine générale	3
PMI / DISPENAIRE	Bourg du Prêcheur	F 0596-52-78-65		1

### ❖ Pharmacie

NOM	ADRESSE	COORDONNÉS	EFFECTIF
Pharmacie Prêchotine	Bourg du Prêcheur	F 0596-52-94-27	1

## **Annexe 10 : Services et employés municipaux**

Ce tableau concerne le personnel basé en mairie

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>	<b>SERVICE</b>
BERTRAND	Marcellin	Cité Pohie –Bourg	0696.32.44.92	Directeur de cabinet
BONIFACE	Patricia	Quartier Pointe Lamare	-	Accueil Mairie
GERMANY	David	Quartier Pointe Lamare	0696.27.85.87	ASVP Agent de Prévention
LORIOLO	Line-Rose	Préville	0696.32.44.14	Comptabilité
MARIE-ROSE	Christophe	Préville	0696.32.44.74	Directeur Général des Services
SOUPAMA	Garcin	Quartier Pointe Lamare	0696.31.44.15	Informatique
ELIZABETH MF	Elsie	Préville	0696.27.32.65	Agent
GOMMAR	Lilyan Anthonio	Les Abymes	0696.19.88.13	Agent

Ces tableaux concernent le personnel basé hors de la mairie

### **Services Techniques**

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>	<b>SERVICE</b>
DUTON	Yvon	Cité de la solidarité Boisville	0696.10.02.16	Superviseur
HUBBEL	Francillette	Saint Pierre	0696.91.50 .54	Secrétariat
BURGO	Isabelle	Anse Belleville		
CEZETTE	Éric	Anse Belleville		
DUTON	Yvon	Cité Solidarité		
ELISABETH-MARIE-FRANCOISE	Justin	Bourg		
FLORENTINY	Alain	St-Pierre		
GARRAUD	Lucien	Anse Belleville		
HUBBEL	Lucie	Bourg		
JEAN-BAPTISTE	Noémie	Les Abymes		
LAURENCE	Jean-Daniel	St-Pierre		
LOTH	Guy-André	La Charmeuse		
MARIE-ROSE	Albert	La Charmeuse		
NADEAU	José	Les Abymes		
NAZAIRE	Jean-Luc	Four à Chaud		
NUISSIER	Didier	Les Abymes		

RAPHA	Gervier	Boisville		
RAQUIL	Patricia	St-Pierre		
ROSCO	Miréla	Four à Chaud		
SINAMA	Paul-Joseph	Anse Céron		
STOUTE	Thérèse	La Charmeuse		
THALES	Léonce	Bourg		
THOMERT	Cédric	Les Abymes		
TRIESTE	Ernest	Les Abymes		
VILOCY	Jean-François	Anse Belleville		

### **Service Animation Culture et Communication**

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>SERVICE</b>
MONSTIN	Gérard	St Pierre	Directeur du Service Animation et Communication
GODERT	Joby	Quartier Pointe Lamare	Agent
EUGÉNIE	Rose-Hélène	Bourg du Prêcheur	Responsable Médiathèque
NUISSIER	Christiane	La Charmeuse	Cyberbase
JEAN	Wesley	Bourg	Agent

### **Service du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)**

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>SERVICE</b>
RAQUIL	Patricia	Saint-Pierre	Agent
BARTHÉLÉRY	Sandra	Saint-Pierre	Agent

### **Service Restauration**

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>SERVICE</b>
BAPIN	Marie-Agnès	Bourg	Responsable de Cantine
AZA	Sylviane	St-Pierre	Cantine
RASCAR	Chantal	Bourg	Cantine

## Caisse des Écoles

NOM	PRÉNOM	ADRESSE	SERVICE
MONTLOUIS-CALIXTE	Christian	Morne Folie	Directeur
DUTON	Raymonde	Bourg	Animatrice
ZORROR	Jasmina	Bourg	Animatrice
LD	Xénia	Bourg	Animatrice
DURANT	Yannick	Boisville	Animateur
STOUT	Miguel	La Charmeuse	Animateur

## ATSEM

CAVELAN	Laure	Les Abymes		
JOSEPH	Michaële	St-Pierre		
NUISSIER	Yolaine	Four à Chaud		
DOL	Anaïs	Bourg		
RENARD	Marie-Hélène	Cité Coquette		

## **Annexe 11**

### **Moyens communaux**

#### **❖ Véhicules et engins communaux**

<b>TYPES DE VÉHICULES</b>	<b>IMMATRICULATION</b>	<b>MODELE</b>
ISUZU	EY-380-EQ	Camion 3.5T
ISUZU	FF-776-JT	Véhicule 4X4
Citroën	ET-118-MP	Utilitaire

#### **❖ Matériels des Service Techniques**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Coutelas : 10</li><li>- Tronçonneuses : 5</li><li>- Râteaux : 05 (3 petits/2moyens)</li><li>- Chaines pour tronçonneuse : 20</li><li>- Élagueuse : 1</li><li>- Débroussailleuses : 2</li><li>- Nettoyeur haute pression : 1</li><li>- Balais cantonnés : 2</li><li>- Groupe électrogène 1,4kw : 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compresseur : 1</li><li>- Affuteuse chaîne : 100</li><li>- Citernes 2000 / 800 litres : 2</li><li>- Barrières Vauban : 10</li><li>- Souffleur : 2</li><li>- Corde : 2 de 150m</li><li>- Râteaux : 5</li><li>- Pelles avec manche : 2</li><li>- Pelles sans manche : 4</li></ul>
---	---

#### **❖ Matériel médical de premier secours**

- Malles ppms : 4 (ce sont des trousse de secours, donc à compléter)
- Couvertures de survie : 34
- Couvertures 50% laine : 20
- Lits picot : 13

#### **❖ Réserves (alimentation/eau)**

Eau : 204 bouteilles 1,5 L

## Annexe 12

### Moyens hors moyens communaux

#### ❖ Liste des propriétaires de voiture tout terrain

SPÉCIALISATION	NOM/PRÉNOM	ADRESSE	N° Tél.
4x4	JOSEPH ROSE Patrick	Quartier Anse Belleville	0596-52-96-78
4x4	ELISABETH-M-F Charles	Anse Belleville	0596-52-94-96
4x4	GABRIEL Jacques	Charmeuse	0596-52-95-62
4x4	RENCIOT Rémy	Anse Belleville	0596-52-91-76
4x4	NELCHA Mirélor	Cité Coquette	0696 50 25 31
4x4	THÉRÈS Thierry	Cité Pohie	0696 51 23 47
4x4	BONIFACE Victor	Quartier Pointe Lamare	0596-52-93-77
4x4	JEAN Laurent	Morne-Folie	07 68 27 07 39
4x4	JOSEPH- ANGÉLIQUE Fredaman	Morne-Folie	
4x4	GABRIEL Pascal		
4x4	OCTAVIA Urbain		
4x4	DUVENTRU Joseph		
4x4	GABRIEL Jean-Guy		
4x4	JURAR Étienne		
4x4	RENO Guy		
4x4	CYRILLE Charles		
4x4	RENCIOT Turenne		
4x4	MARIE-SAINTÉ Rodrigue		
4x4	DURIVAU Juliette		
4x4	LUNDI MACRON Andrenie	Bourg	
4x4	CASIMIRUS Thomas		
4x4	PASTOUR José		
4x4	GAILLARD Sébastien		
4x4	GRELET Jean		
4x4	BOURT Eustache		
4x4	MICHEL Marcez		
4x4	SORBET Jean		
4x4	EMF Henri		
4x4	JEAN-BAPTISTE Marie-George		
4x4	NANDAR Chantale		

<b>Artisans-Taxis</b>			
	POLYGONE Charles Yvon	Cite de La solidarité	0696-22-66-95



### ❖ Liste des propriétaires d'engins et tronçonneuses

SPÉCIALISATION	NOM/PRÉNOM	ADRESSE	N° TÉL
<b>Tronçonneuses</b>	ELISABETH M-F Charles	Anse Belleville	F0596-52-94-62
	RENCIOT Rémy	Anse Belleville	F0596-52-91-76
	CYRILLE Charles	Bourg	
<b>Pelle-Camion</b>	GAILLARD Jean- Charles	Cité charmeuse	F0596-52-95-26 P 0696-25-43-99
	TRESDOI Philippe	Bourg	P0696-43-88-53 P0696-31-90-22
	PALAMI Willy	Carbet	P0696-40-40-29

### ❖ Liste de propriétaires d'embarcations

NOM/PRÉNOM	ADRESSE	N° TÉL
GRELET Jacques	Bourg	0696-80-17-22
ANGELY Raymond	Bourg	0596-52-93-19
GABRIEL Jean Guy	Boisville	0696-07-48-98 0596-58-52-87
ETINOF Jean Luc	Cité Solidarité - Boisville	0696-84-20-16
LITRE Jean Claude	Abymes	0696-20-95-40
CHARLES Michel	Cité Solidarité - Boisville	0696-32-17-97
ROBERT Steve	Abymes	0696.71.52.10
ANGELY Rayan	Boisville	0696 40 70 31
OCTAVIA Fabien	Lotissement Charmeuse	0696 40 14 26
DURIVAU Yolande	Four à Chaux	0696 18 12 33
MARTIAL Loic	Résidence La Perle, Préville	
RAPHA Benjamin	Bourg	0696 44 11 15
MERAUD Sylvain	Abymes	0696 73 75 41
VILLET Jean-Yves		

GBRIEL Yohann		
MARTIAL Pierre		
NETALA Raoul (village pomme cannelle)		

## Annexe 13

### Réserve communale de sécurité civile

ABYMES		
JOSEPH-ROSE	Josué	0696.75.81.48
PAGE	Myriam	
ANSE BELLEVILLE		
BOURG		
GRELET	Délice	0696.18.39.12
VICTOR	Liliane	
DURIVEAU	Juliette	
MARTIAL	Ignitia	
RAQUIL	Rose	
BOISVILLE		
CAZAL	Céline	
DUTON	Shélia	
CANNENTERRE	Thérésa	
MÉPHANE	Joanna	
NUISSIER	Élia	
RAPHA	Gervier	
CHARMEUSE		
JURAD	Marie	
JOCK	Marceline	
MARTINY	Nellita	0696.98.41.19
POINTE LAMARE		
JURAD	Jeanne-Marie	

## Annexe 14

### Liste des radios

NOMS	TELEPHONE	FAX	MAIL
RCI	0596.63.98.70	0596.63.26.59	<a href="mailto:redaction-martinique@radiocaraibes.com">redaction-martinique@radiocaraibes.com</a> <a href="mailto:secretaire972@rcigroupe.fr">secretaire972@rcigroupe.fr</a>
Radio Sud Est	0596.51.46.69	0596.51.49.96	
NRJ	0596.72.81.61	0596.72.73.15	
Fun Radio	0820 202 102	0596.63.62.82	
Pelée FM	0596.52.94.81	0596.52.44.59	
RLDM	0596.62.88.99	0596.62.89.90	
EKLA			
R.F.C	0596.72.02.03	0596.78.05.94	
Radio et Télé Martinique Première	0596.59.52.00	0596.59.52.26	<a href="mailto:crm@francetv.fr">crm@francetv.fr</a>
R. F. A	0596.51.41.63	0596.51.04.26	
R.E.M	0596.70.68.48	0596.70.17.87	
Campeche	0596.68.37.84	0596.68.40.70	
Espérance	0596.60.48.24	0596.60.65.97	
ST Louis	0596.71.86.04	0596.71.86.05	
Antilla	0596.75.48.68	0596.75.58.46	
APAL	0596.63.75.23	0596.70.30.82	<a href="mailto:radio-apal@orange.fr">radio-apal@orange.fr</a>
ATV	0596.52.12.12	0596.75.55.65	<a href="mailto:accueil@atv.mq">accueil@atv.mq</a>
KMT	0596.60.24.40	0596.63.64.85	<a href="mailto:kmtlcl@hotmail.fr">kmtlcl@hotmail.fr</a>
ZOUK TV	0596.71.27.27	0596.71.27.28	
SUN FM	0596.70.52.81	0596.60.19.54	
France Antilles	0596.72.88.00	0596.60.18.96	
Trace FM	0820 203 200		<a href="mailto:antenne@trace.fm">antenne@trace.fm</a>

## Annexe 15

### Répertoire des zones dangereuses

Désignation des zones menacées	Responsable	Coordonnés
Littoral Boisville	CTM	0596-59-63-00
RD10 : Pointe Lamare- Falaise Charmeuse		
Falaise de l'Anse Belleville		
Rivière du Prêcheur	Services de l'Etat	
Rivière Pointe Lamare		
Littoral Pointe Lamare	MAITREL Rodrigue	0696.36.43.52
Littoral et Falaise Abymes		
Littoral Four à Chaux Impasse Bakoua		
Falaise de la Cité Coquette		
Ravine Pierre AKAR		

## Annexe 16

### Réserve communale sanitaire

<b>ABYMES</b>		
<b>ANSE BELLEVILLE</b>		
<b>BOURG</b>		
<b>BOISVILLE</b>		
<b>CHARMEUSE</b>		
<b>POINTE LAMARE</b>		

## Annexe 17

### OUTILS ADMINISTRATIFS

Plan Communal de Sauvegarde : 1 exemplaire Élus ;  
1 exemplaire Accueil

Un registre de mains courantes tenu par la cellule « Secrétariat »

Un Plan de Continuité d'Activités (PCA)

Un Plan de Reprise d'Activités (PRA)

Livret individuel de « bonnes pratiques » destiné aux agents

Arrêté n°14/2019 « *portant interdiction temporaire d'accès aux berges et à l'embouchure de la rivière du Prêcheur* »

Arrêté n°01/2018 « *portant interdiction d'accès et de circulation sur le pont du Prêcheur au moment des alertes aux lahars* »

Dispositif de déclenchement de l'alerte lahars

Flyer d'information à la population sur les lahars

Cartographies

Un tableau d'information (extérieur de la mairie)